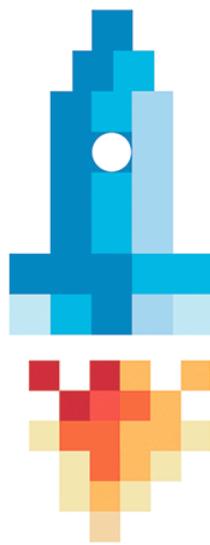


# CREA LAVORA VENDI

CON

# WORDPRESS





# Pixel Rocket

WordPress dalla A alla Z



# WORDPRESS

## LA GUIDA DEFINITIVA ALL'USO

"La sfida non deve essere come 'usare' bene la rete, come spesso si crede, ma come 'vivere' bene al tempo della rete."

ANTONIO SPADARO

## Benvenuto nel Pixel Rocket kit!

Le migliori aziende del mondo utilizzano WordPress come CMS. Questo solo per darti un metro di paragone della potenza della piattaforma.

Con WordPress potrai fare tutto, da creare un blog di manga a convincere intere masse di persone a votare per il tuo partito, fino a vendere thè vietnamita della Montagna di Giada.

Buona lettura!

# 1\_Come installare WordPress

WordPress è il CMS più utilizzato al mondo per la creazione di siti web professionali per privati e aziende. Un CMS è un'interfaccia che permette di creare e modificare siti web senza bisogno di utilizzare il codice. Questo è essenziale per velocizzare e rendere più efficiente la corretta evoluzione del proprio lavoro.

## 1.1 WordPress.com o WordPress.org?

Esistono due versioni di WordPress, quella open source scaricabile da WordPress.org e quello ospitata su WordPress.com.

La prima necessita di uno spazio hosting<sup>1</sup> su cui essere installata, mentre la seconda è un servizio gratuito che permette di creare il proprio blog senza la necessità di acquistare o possedere uno spazio hosting.

Ovviamente il secondo servizio non permette di avere a disposizione tutti gli elementi del proprio sito. Spesso è utilizzato da blog di media entità, che non hanno interesse a sviluppare il proprio ambiente tecnico e grafico.

In questa guida, quindi, parleremo di WordPress.org, o meglio della versione che potrai scaricare da questo dominio.

### [WordPress.org](http://WordPress.org)

Una volta installato l'archivio sul nostro hosting avremo accesso tramite FTP, potremo modificare il codice PHP, ma ancora più importante avremo a disposizione un'infinità di plugin e di temi professionali.

---

<sup>1</sup> *Glossario\_2 "Hosting"*

*Hosting deriva da "host", ospite. Esso è uno spazio virtuale, ospitato su un server, che raccoglie tutto il database del sito web. Sebbene qualsiasi computer possa funzionare da server, per mantenere un sito web efficiente e attivo 24 ore su 24, è necessario che il luogo in cui è ospitato sia sempre attivo e monitorato. Per questo motivo, molte aziende hanno costruito dei server condivisi su cui poter ospitare il proprio sito.*

*Queste aziende forniscono dunque, un servizio di hosting.*

<b>WordPress.org</b>	<b>WordPress.com</b>
Uso gratuito	Uso gratuito della versione base
Hosting personale	Ospitato su WordPress.com
Gli annunci non sono impostati di default (ma puoi inserire i tuoi)	Sul blog possono apparire annunci
Decine di migliaia di plugin e temi	Pochissimi plugin e temi
Personalizzazione massima	Le funzionalità possono essere estese solo nella versione premium
Nessun limite sui contenuti	Limiti sui contenuti
Richiede configurazione e mantenimento	Non richiede configurazione

Per creare un sito professionali per se stessi, per la propria azienda o addirittura per un cliente, è necessario utilizzare la versione WordPress.org

## 1.2 Hosting

WordPress può essere ospitato su un hosting oppure su un web server personale. Almeno che tu non abbia bisogno di gestire un traffico intenso e che tu abbia necessità di avere il pieno controllo sul sito web, conviene affidarsi ad un servizio hosting.

## 1.3 Requisiti minimi per l'esecuzione di WordPress

La maggior parte dei servizi hosting presenti sul mercato sono in grado di gestire WordPress.

In ogni caso, è essenziale che la configurazione del serve sia così composta:

- PHP versione 5.2.4 o superiore
- MySQL version 5.0 o superiore

WordPress in alternativa può funzionare anche su serve Windows, ma Linux e Apache sono raccomandati per permettere ad Apache<sup>2</sup> mod\_rewrite di creare URL di facile lettura.

Creare questi tipi di URL<sup>3</sup> permette di ottenere maggiori possibilità di successo nel posizionamento e di offrire agli utenti una maggiore user experience.

#### 1.4 Fornitori Hosting

Nonostante sia esplosa la Siteground mania, io reputo questo servizio hosting molto valido, e quindi farà parte di questa lista.

- [Siteground](#) (passando per questo link, se deciderai di acquistare il servizio io guadagnerò una commissione. Tu non spenderai nemmeno un euro in più, in quanto la mia commissione è calcolata in percentuale sul prezzo standard. Ricorda che questa guida è unica e dovrebbe costare molto di più. Io non diventerò certo ricco grazie a questo, ma se potessi farmi il favore di passare da qui, te ne sarei grato).

- [HostGator](#)

- [GoDaddy](#)

- [Aruba](#)

- [1&1](#)

---

<sup>2</sup> *Glossario\_3 Apache*

*Apache è un server web, che funziona da trasporto delle informazioni, internetwork, e di collegamento. Ma è importante, soprattutto per le funzioni sul controllo della sicurezza.*

<sup>3</sup> *Glossario\_4 URL*

*Un URL è una sequenza di caratteri che identifica una specifica pagina web.*

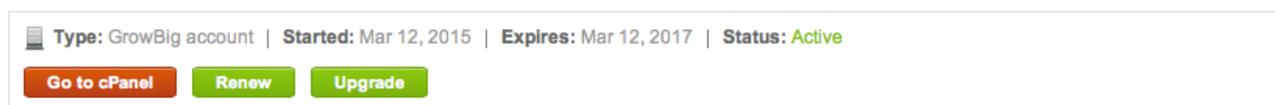
*Ecco un esempio: <http://andreatasselli.net/chi-sono/>*

Assicurati che il tuo fornitore includa cPanel<sup>4</sup> nel prezzo dell'account.

## 1.5 Accedere a cPanel

L'accesso a cPanel è essenziale per utilizzare le più importanti funzioni del tuo servizio Hosting. Tramite questo pannello potrai installare WordPress automaticamente (laddove il tuo fornitore hosting lo consenta), accedere al file manager, aggiungere sottodomini, inserire domini parcheggiati, trasferire domini<sup>5</sup>, gestire i database, creare backup e molte altre cose.

La schermata che vedi di seguito è riferita al mio fornitore di hosting (Siteground), ma questo non significa che sia uguale alla tua. Ovviamente si tratta solo di trovare cPanel nel tuo account.



## 1.6 WordPress Installer

Se il tuo fornitore di Hosting ti fornisce anche un servizio di WordPress Installer, allora installare WordPress sarà un gioco da ragazzi.

Recati su cPanel e trova la sezione WordPress Installer

---

<sup>4</sup> Glossario 5\_ cPanel

*Pannello di controllo per la gestione e l'amministrazione di un sito web e del suo hosting.*

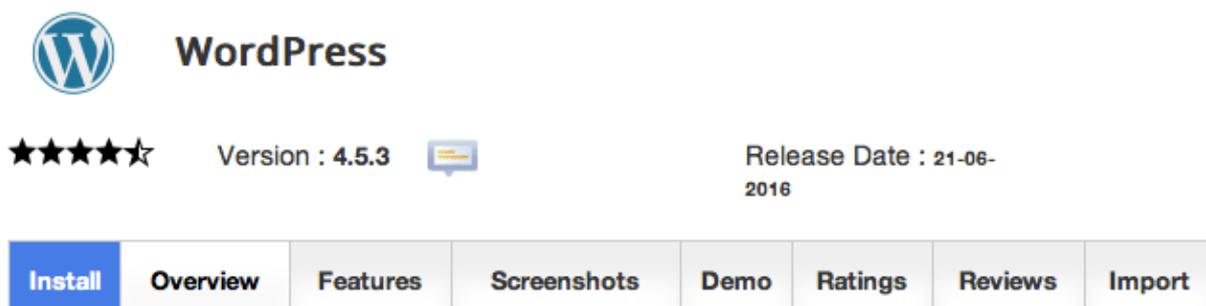
<sup>5</sup> Glossario 6\_ dominio

*Un nome dominio è una parola o un insieme di parole, unite ad una estensione che vanno a sostituire un nameserver nella ricerca web.*

*Ad esempio il nome dominio del mio sito è andreatasselli.net ed è collegato ad un nameserver su cui sono ospitati tutti i dati del sito.*

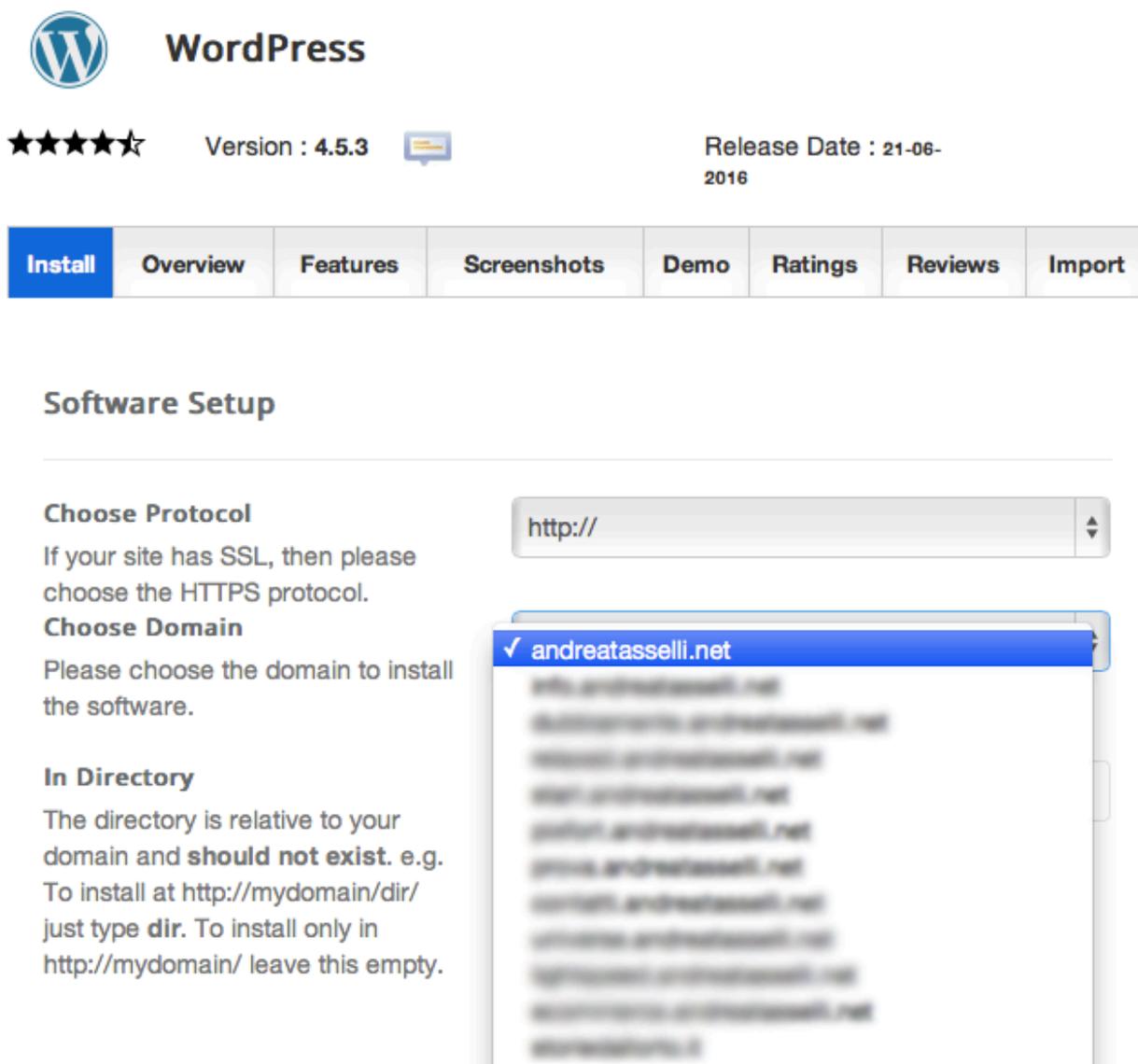


Clicca sulla sezione dedicata, e ti si aprirà una schermata attraverso cui potrai installare automaticamente WordPress.



Clicca su “Install”

A questo punto sarà richiesto di inserire il nome dominio su cui installare WordPress. A meno che tu non abbia un account multiplo oppure qualche sottodominio, l'unica opzione sarà quella del tuo dominio.



A questo punto sarà sufficiente scegliere il nome del blog, il sottotitolo e impostare user e password.

Ricorda di non utilizzare un nome user standard, come “admin”, “superuser”, ecc. Perché in questo caso saresti più vulnerabile ad attacchi di forza bruta.

## Site Settings

---

Site Name	<input type="text" value="Andrea Tasselli"/>
Site Description	<input type="text" value="Hard Work Dream Big"/>
Enable Multisite (WPMU) 	<input type="checkbox"/>

## Admin Account

---

Admin Username	<input type="text" value="admin"/>
Admin Password	<input type="password" value="1234567890"/> <b>Hide</b>
	<b>Strong (60/100)</b>
Admin Email	<input type="text" value="admin@tasselli.com"/>

## Choose Language

---

Select Language	<input type="text" value="Italian"/>
-----------------	--------------------------------------

Adesso clicca su Install e il gioco è fatto.

N.B. Ci vogliono alcune ore prima che i DNS<sup>6</sup> si propaghino e che tu possa accedere alla pagina di login per WordPress. Quindi niente paura se riceverai un messaggio di errore al primo tentativo di accesso al sito. Al massimo ci vogliono 48 ore, ma spesso in 5-6 ore il CMS è pronto all'uso.

---

<sup>6</sup> *Glossario\_7* “DNS”

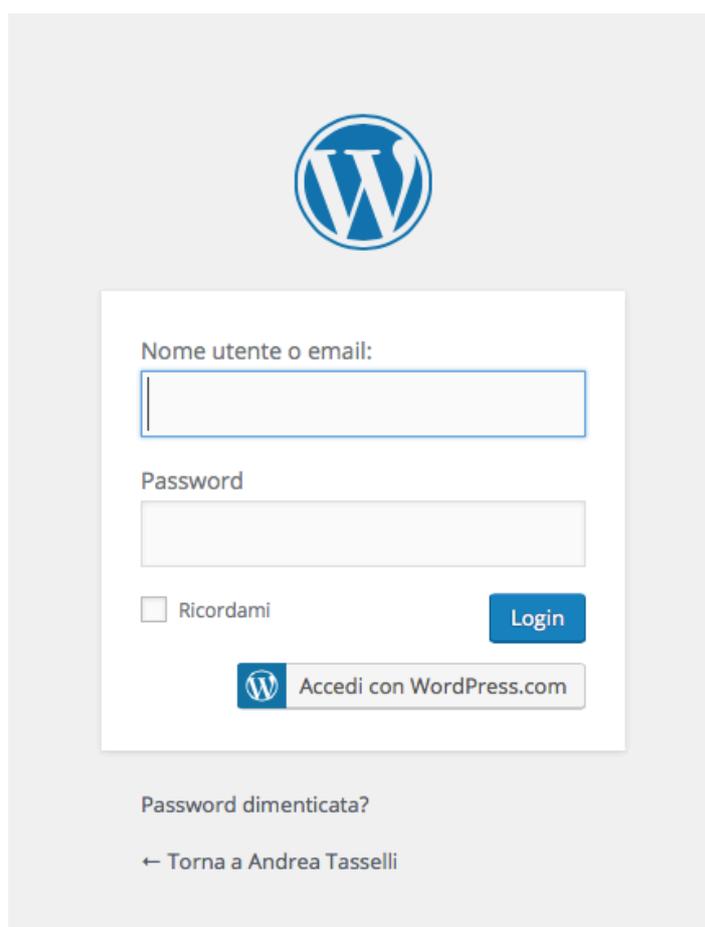
*Un DNS è un sistema che risolve il collegamento tra nomi dei nodi della rete e indirizzi IP. Trasforma, cioè, un indirizzo IP in un nome dominio e viceversa.*

Una volta installato WordPress, verrai informato riguardo l'URL da utilizzare per giungere alla pagina di login del CMS.

A meno che tu non modifichi manualmente questa informazione, la pagina si trova al seguente indirizzo

`http://nometuosito.estensione/wp-admin/`

Dove, al posto di `nometuosito.estensione`, ovviamente ci sarà il nome del tuo dominio.



Nome utente o email:

Password

Ricordami [Login](#)

 [Accedi con WordPress.com](#)

[Password dimenticata?](#)

[← Torna a Andrea Tasselli](#)

Inserendo user e password, potrai accedere alla dashboard del CMS. A questo punto potrai iniziare a creare il tuo sito in completa autonomia.

## 1.7 Installare WordPress tramite FTP<sup>7</sup>

Nel caso tu non riesca a trovare WordPress Installer, oppure che tu abbia necessità di installare Wordpress autonomamente, allora potrai utilizzare il cliente FTP.

Passo 0\_ Vai su cPanel, cerca database, e clicca su aggiungi nuovo utente database. A questo punto inserisci il nome del database, il nome utente e la password. Salva tutti questi dati.

Passo 1\_ Recati su [WordPress.org](https://WordPress.org) e clicca su download WordPress.

Passo 2\_ Scarica il file zip ed estrai tutti i file (se il tuo Mac o PC non è in grado di estrarre naturalmente i file, utilizza [7-Zip](#)

Passo 3\_ Scarica [FileZilla](#) e installalo.

Passo 4\_ Apri FileZilla

Passo 5\_ Dovrai accedere all'archivio del tuo sito. Per fare questo cerca la mail che ti è stata inviata dal tuo fornitore di hosting al momento dell'acquisto, in cui sono presenti le credenziali per accedere tramite FTP.

In alternativa puoi provare così:

- host: nome dominio
- nome utente: user utilizzata per accedere al tuo account hosting
- password: password utilizzata per accedere al tuo account hosting

---

<sup>7</sup> *Glossario\_8 "FTP"*

*Acronimo di File Transfer Protocol, è un protocollo per la trasmissione dati tra host, basato su un'architettura client server.*

*Molto semplicemente: tu hai dei dati e dei file nel computer, che vuoi trasferire sul database del tuo sito. Un FTP ti permette di fare tutto questo, semplicemente conoscendo le credenziali di accesso.*

- porta: 21

Passo 6\_ Una volta effettuato l'accesso, sulla destra della finestra otterrai tutto l'archivio del tuo sito, mentre sulla sinistra avrai accesso all'archivio del tuo computer.

Passo 7\_ Dovrai caricare Wordpress sulla cartella principale del tuo server, che solitamente si chiama public\_HTML public\_html, mainwebsite\_html, www, web, o qualcosa di simile. Cerca la cartella nell'explorer a sinistra di FileZilla e aprila.

Passo 8\_ Per eseguire il passo otto, recati nella sezione di sinistra e cerca attraverso l'explorer, la posizione della cartella di WordPress che hai scaricato ed estratto precedentemente.

Passo 9\_ Apri la cartella e seleziona tutti i file tenendo premuto Shift nella tastiera. Click sulla selezione con tasto sinistro del mouse, e clicca su Upload

Passo 10\_ Attendi il tempo necessario per caricare tutti i file.

Passo 11\_ Accedi all'URL del tuo sito (sarà il nome principale se hai installato WordPress nella cartella principale, o un URL con una barra se lo hai installato in una sottodirectory).

Passo 12\_ Vedrai una schermata dell'installer di WordPress. Clicca su "Creare un file di configurazione" (se non appare un messaggio di errore, vai al passaggio successivo, altrimenti vai al passaggio 15).

Passo 13\_ Trova il file wp-config-sample nella directory dei file estratti e rinominalo wp-config.php. Apri il file in un editor di testo e inserisci nel file le impostazioni del database, dopo il commento:

```
// ** MySQL settings - You can get this from your web host ** //
```

Passo 14\_ Ricarica il sito nel browser (Se hai seguito questi due punti, salta il punto 15 e 16)

Passo 15\_ Fai click su iniziamo!

Passo 16\_ Inserisci tutte le informazioni MySQL ottenute in precedenza.

Passo 17\_ Prosegui confermando l'installazione

Passo 18\_ Inserisci nome del sito, sottotitolo, nome utente e password (l'indirizzo mail dev'essere valido, occhio a non sbagliare).

Passo 19\_ Finito! Hai installato WordPress, e ora non ti resta che recarti nella pagina login (cliccando appunto login) per inserire user e password e accedere a WordPress.

*Ovviamente, se non hai particolari necessità, ti consiglio di utilizzare WordPress Installer. Sebbene la seconda procedura (FTP) non sia così complessa come sembra, il primo metodo è più veloce e affidabile.*

## 2\_Gestire le impostazioni

Wordpress è costituito da due componenti: back-end e front-end. La prima parte è il sistema di amministrazione, mentre la seconda è il sito web.

Utilizzare la componente back-end di WordPress significa accedere al CMS per produrre e aggiornare contenuti, ma anche modificare l'aspetto in front-end.

### 2.1 Accedere a WordPress

Come precedentemente accennato, il link per accedere al pannello di amministrazione è `tuodominio.estensione/wp-admin/`

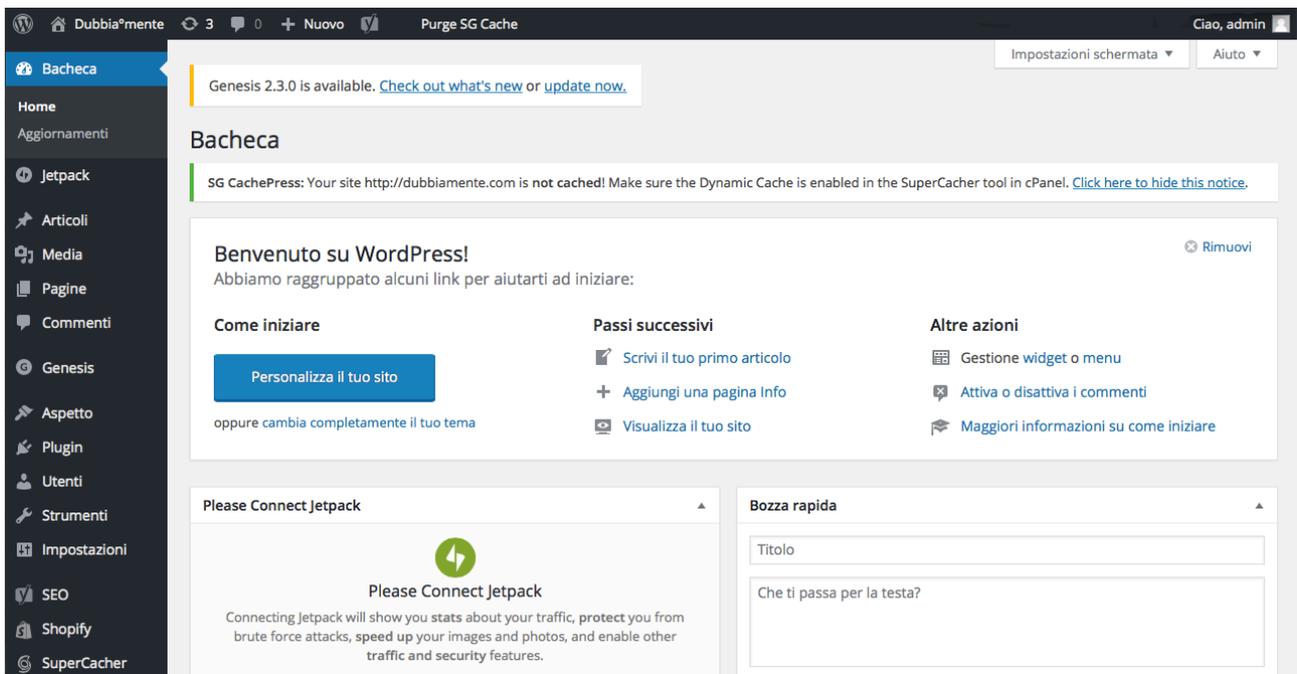
Una volta inserito questo URL nel browser, accederai alla pagina di login, al meno che tu non abbia già eseguito il login: in quel caso verrai indirizzato al CMS.

### 2.2 Impostazioni di WordPress

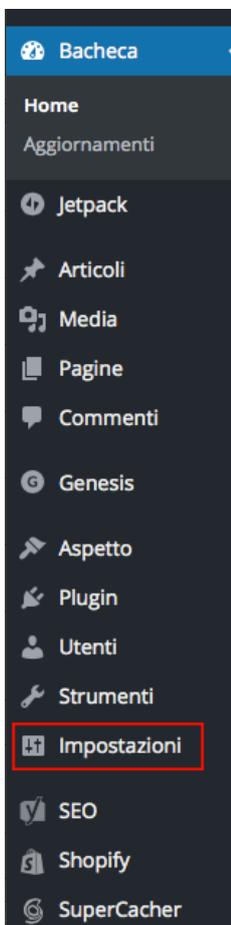
Appena avrai installato WordPress sul tuo spazio hosting, dovrai muoverti i primi passi nelle impostazioni, per definire alcune variabili nella maniera più corretta.

#### 2.2.1 Generali

Come prima cosa, accedi a WordPress ed effettua il login. Verrai catapultato nella bacheca.

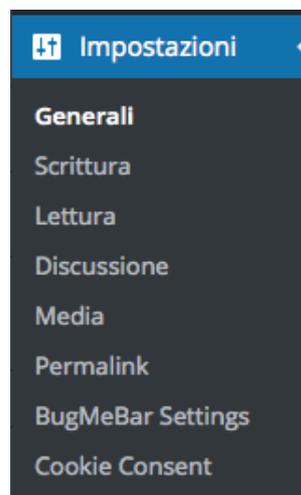


Clicca su “impostazioni” nella barra degli strumenti.



N.B. ricorda che le varie opzioni presenti nella barra degli strumenti, variano a seconda dei plugin installati. Questa barra, ad esempio, ha tre valori che non saranno presenti nella versione vergine di WordPress: SEO, Shopify, SuperCacher.

Una volta cliccato su “impostazioni” si aprirà una menu a tendina, in cui sono presenti varie voci.



Nella sezione “general”, puoi impostare e modificare sia il titolo sia il sottotitolo del tuo sito. Il sottotitolo si riferisce allo “slogan” che verrà visualizzato nella parte superiore del browser<sup>8</sup>, nel momento in cui un utente navigherà sul sito.

Titolo sito	<input type="text" value="Dubbia^mente"/>
Motto	<input type="text" value="L'unica certezza è il dubbio"/> <small>Spiega in poche parole l'argomento di questo sito.</small>
Indirizzo WordPress (URL)	<input type="text" value="http://dubbiamente.com"/>
Indirizzo sito (URL)	<input type="text" value="http://dubbiamente.com"/> <small>Inserisci qui l'indirizzo se vuoi che la home page del tuo sito sia diversa dalla directory di installazione di WordPress.</small>
Indirizzo email	<input type="text" value="admin@dubbiamente.com"/> <small>Questo indirizzo viene utilizzato solo per scopi amministrativi, quali la notifica di nuovi utenti.</small>
Iscrizione	<input type="checkbox"/> Chiunque può registrarsi
Ruolo predefinito nuovi utenti	<input type="text" value="Sottoscrittore"/>
Fuso orario	<input type="text" value="UTC+0"/> <small>Seleziona una città nel tuo fuso orario.</small> <small>L'orario universale (UTC) è 03-07-2016 22:00.34 .</small>

Potrai inoltre modificare il fuso orario, il formato della data (giorno/mese/anno, mese/giorno/anno, ecc), il formato della data e soprattutto la lingua del sito.

Modificando la lingua del sito, tutta la bacheca subirà una traduzione automatica. Tuttavia, è importante ricordare che molti plugin non sono tradotti in

---

<sup>8</sup> *Glossario\_10 “browser”*

*Safari, Chrome, Firefox, Internet Explorer, sono solo alcuni dei browser più famosi. Un Browser permette di trasformare un codice (HTML, JavaScript, ecc.), in un contenuto visivo.*

*Quando navighi nella rete, riesci a vedere i siti così come sono, perché il tuo browser trasforma i codici in testi, immagini, video, ecc.*

italiano. Quindi: anche se avrai impostato la traduzione nella tua lingua madre, probabilmente molti plugin<sup>9</sup> che installerai, non saranno tradotti.

L'indirizzo mail predefinito, dev'essere cambiato con l'indirizzo al quale vorrai ricevere tutte le notifiche che WordPress vorrà inviarti.

Spuntando la casella “chiunque può registrarsi”, consentirai ai visitatori di iscriversi al sito.

Infine “ruolo predefinito nuovi utenti” serve nel caso in cui sia tuo interesse far accedere altre persone al CMS. In questo caso, i nuovi utenti potranno avere accesso ai contenuti, scrivere articoli, ecc. A seconda del ruolo che verrà affidato di default, molti privilegi saranno negati. Ovviamente, nel momento in cui deciderai di aggiungere un nuovo utente, potrai modificare manualmente il ruolo da assegnare allo stesso. Tanto per fare un esempio, solo gli amministratori hanno accesso a tutte le componenti del sito.

### **2.2.2 Scrittura**

La sezione scrittura serve per configurare come vengono visualizzati i contenuti del sito.

Come prima cosa, puoi permettere a WordPress di convertire le emoticon testuali (es: ;) :) =) ecc.) in simboli grafici (le famose faccine). Per fare questo basta spuntare: “convertire a video gli emoticon in simboli grafici!”.

Più avanti vedremo come utilizzare il visual editor per scrivere articoli più ricchi di contenuti. A questo proposito, sarebbe una buona idea spuntare la sezione “WordPress correggerà automaticamente il codice XHTML non correttamente

---

<sup>9</sup> *Glossario\_11 “plugin”*

*Un plugin è un componente aggiuntivo di WordPress, che ti permette di implementare alcune funzioni, senza dover ricorrere al codice.*

annidiato”. Tieni presente, però, che non tutti i plugin funzionano bene con questa funzione attiva.

Più avanti vedremo come creare categorie di articoli.

Le categorie, in sostanza, sono strumenti che permettono di raggruppare gli argomenti simili (es. nella categoria Graphic Design del mio blog sono presenti tutti gli articoli che parlano di grafica, loghi, ecc.).

Dalle impostazioni di scrittura si può impostare la categoria predefinita. Ovvero quella che verrà utilizzata per qualsiasi post.

In questo caso ti do un consiglio. Se il tuo intento è quello di creare siti WordPress da vendere ai tuoi clienti, è molto utile utilizzare fin da subito questa funzione, soprattutto se il tuo tema ha già delle categorie predefinite. In questo modo, non dovrai ritrovarti con il sito web concluso, ma con tutte le categorie sconfusionate!

Se desideri che il formato dell’articolo predefinito sia diverso dall’articolo standard, puoi selezionare questa opzione. Ma per avere un maggiore margine di personalizzazione, lo sconsiglio.

Servizi di aggiornamento

I servizi di aggiornamento del sito come Ping-o-Matic, notificano una serie di servizi diversi ogni volta che aggiorni il blog. Questi servizi, però, rischiano di rallentare il sito per questo motivo li sconsiglio.

Per inserirli, comunque, basta aggiungere l’apposito URL.

### **2.2.3 Lettura**

La sezione “lettura” permette di controllare come WordPress visualizza i contenuti.

L'impostazione più importante di questa sezione fa riferimento alla home.

In questa pagina puoi stabilire se la home page debba avere pagina statica oppure gli articoli del blog. Questo significa che il tuo sito web, può avere una home page sempre identica (che fa riferimento ad una pagina che avrai creato), oppure puoi decidere che la prima pagina del tuo sito visualizzi tutti gli ultimi articoli che avrai scritto.

Come scegliere? Semplice, la prima opzione se il tuo è principalmente un sito web affiancato ad un blog, mentre la seconda opzione in caso tu voglia creare un blog.

Se deciderai di creare una pagina statica come home page, dovrai prima realizzare una pagina nella sezione “pagine” > “aggiungi nuova” e poi inserirla nella sezione apposita su “impostazioni” > “lettura”

Scegliendo l'opzione degli articoli, è possibile stabilire quanti di questi debbano essere visualizzati in home. Il valore standard è 10, ma potrai modificarlo come meglio credi.

Da questa sezione potrai anche scegliere il numero di articoli disponibili per i nuovi abbonati al feed RSS<sup>10</sup>.

Inoltre, potrei scegliere se le persone che visualizzano i tuoi articoli tramite un lettore di Feed, possono vedere il testo completo degli articoli o un riepilogo che include il link al sito.

La casella di spunta “scoraggia i motori di ricerca ad indicizzare il sito”, serve nel caso tu voglia mantenere il sito lontano dai risultati di Google & Co. I motivi

---

<sup>10</sup> Glossario\_ “Feed RSS”

Molte persone amano la blogosfera. Seguono moltissimi blog e pertanto non hanno tempo di aprirli ogni volta uno ad uno. Un feed RSS permette di creare un flusso di aggiornamento dei nuovi articoli e nuovi commenti sui blog. In questo modo basta iscriversi al feed di qualche blogger, per ricevere tutte le notifiche necessarie senza bisogno di controllare ogni giorno se ci sono novità.

possono essere molteplici, come un sito destinato ad un club privato di persone, oppure un sito in fase di costruzione che non vuol essere ancora trovato da nessuno.

### 2.2.3 Discussione

Questa sezione è molto importante per risparmiarsi un sacco di grattacapi amministrativi.

Nelle impostazioni di discussione, potrai stabilire come gestire i commenti, se attivare pingback<sup>11</sup> o trackback<sup>12</sup>.

Ad esempio, se vorrai disabilitare i commenti sul blog, ti basterà deselezionare la spunta su: “Consenti la scrittura di commenti per nuovi articoli”.

Per migliorare la gestione dei commenti, inoltre, potrai scegliere se restringere la scrittura dei commenti agli utenti registrati, o che hanno fatto il login. Puoi anche scegliere di chiudere i commenti ad articoli più vecchi.

Per quanto riguarda i nuovi commenti, potrai decidere se ricevere o no una notifica ogni volta che ne riceverai uno.

Inoltre, potrai stabilire se i commenti saranno approvati automaticamente, oppure se verranno messi in moderazione. In questo caso, essi appariranno soltanto se tu avrai deciso che essi rispettino i tuoi criteri.

---

<sup>11</sup> Glossario\_ “pingback”

Si tratta di un protocollo necessario ai blogger, in grado di trasmettere una notifica quando un sito web inserisce un link verso i propri contenuti.

In pratica quando qualcuno pubblica qualcosa sul web con un link ad un nostro documento, se tale funzione è attiva, verremo notificati nella sezione commenti di WordPress.

<sup>12</sup> Glossario\_ “trackback”

Ha la stessa funzione del pingback, ma con un protocollo diverso.

Molte persone utilizzano i commenti in modo poco etico, per fare una linkbuilding spietata al proprio sito. Per risolvere questo problema potrai inserire il numero massimo di link da poter inserire nel commento, prima di essere messo in coda di moderazione.

Se avrai scoperto indirizzi IP, frasi o anche parole che riterrai essere spam, potrai inserirle nella coda di moderazione. I commenti che risponderanno ad uno dei requisiti, risulteranno automaticamente spam.

Puoi decidere se visualizzare o no i Gravatar.

Un gravatar, non è altro che una foto e un piccolo profilo di vari utenti WordPress. Avendo questa funzione attiva potrai scegliere un gravatar standard per coloro che non lo posseggono.

## 2.2.4 Media

La sezione media delle impostazioni, regola come sono visualizzate le immagini e i contenuti incorporati nei post. Ovviamente in fase di inserimento è possibile regolare le caratteristiche delle immagini a proprio piacimento, ma qualora volessi impostare un metodo di default, questa è la sezione giusta.

### Dimensioni immagine

Le dimensioni elencate di seguito determinano le dimensioni massime in pixel da utilizzare quando si aggiunge un'immagine alla libreria dei media.

Dimensione miniatura	Larghezza <input type="text" value="150"/>	Altezza <input type="text" value="150"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Ritaglia la miniatura alle dimensioni esatte (solitamente le miniature sono proporzionali)	
Dimensione media	Larghezza massima <input type="text" value="300"/>	Altezza massima <input type="text" value="300"/>
Dimensione grande	Larghezza massima <input type="text" value="1024"/>	Altezza massima <input type="text" value="1024"/>

### Caricamento file

Organizza gli upload in cartelle sulla base di mese e anno

[Salva le modifiche](#)

Nel momento in cui andrai ad inserire un'immagine nel post, potrai decidere se gestire le dimensioni personalizzate, oppure se utilizzare le dimensioni di miniatura, media o grande.

In questa sezione potrai decidere l'altezza e la larghezza di queste tre possibilità.

Inoltre, puoi decidere se spuntare la possibilità di organizzare gli upload in cartelle sulla base di mese e anno.

### **2.2.5 Permalink**

Presta attenzione a questa sezione, perché può risultare essenziale per un corretto posizionamento del sito nei motori di ricerca.

Solitamente WordPress utilizza dei permalink predefiniti. L'impostazione è la seguente:

nometuosito.com/?/123

Dove 123 è un semplice indicatore numerico del contenuto.

Questo è pessimo sia per il posizionamento, sia agli occhi dell'utente che vede un URL composto da numeri e non dalle parole che lo interessano.

Il mio consiglio è quello di utilizzare l'opzione "nome articolo". In questo l'URL apparirà così:

nometuosito.com/articolo-di-esempio

Dove le varie parole che comporranno il titolo del sito saranno divise da semplici barre (-).

### Impostazioni comuni

<input type="radio"/> Semplice	<code>http://andreatasselli.net/?p=123</code>
<input type="radio"/> Data e nome	<code>http://andreatasselli.net/2016/07/16/articolo-di-esempio/</code>
<input type="radio"/> Mese e nome	<code>http://andreatasselli.net/2016/07/articolo-di-esempio/</code>
<input type="radio"/> Numerico	<code>http://andreatasselli.net/archives/123</code>
<input checked="" type="radio"/> Nome articolo	<code>http://andreatasselli.net/articolo-di-esempio/</code>
<input type="radio"/> Struttura personalizzata	<code>http://andreatasselli.net</code> <input type="text" value="/%postname%/"/>

Volendo è possibile aggiungere una struttura personalizzata.

Inoltre nella sezione “impostazioni aggiuntive” è possibile scegliere se attivare una base per le categorie e i tag. Per esempio, se sceglierai “web” come base per le categorie, i link della categoria appariranno così: `nomesito.com/web/uncategorized`

## 3\_Aggiungere i contenuti

La componente essenziale di qualsiasi sito web, dove non ruota solo l'attenzione dei clienti, ma soprattutto l'efficacia del posizionamento, sono i contenuti.

WordPress permette di aggiornare i contenuti del sito in qualsiasi momento e tramite un'interfaccia molto semplice da utilizzare.

### 3.1 Differenza tra articoli e pagine

Un articolo è un contenuto con data visualizzato in ordine cronologico inverso nel blog. Per aiutare i lettori a trovare contenuti specifici, puoi organizzare gli articoli per categorie e applicare tag.

Le pagine sono blocchi statici di contenuto che esistono fuori dalla cronologia del blog.

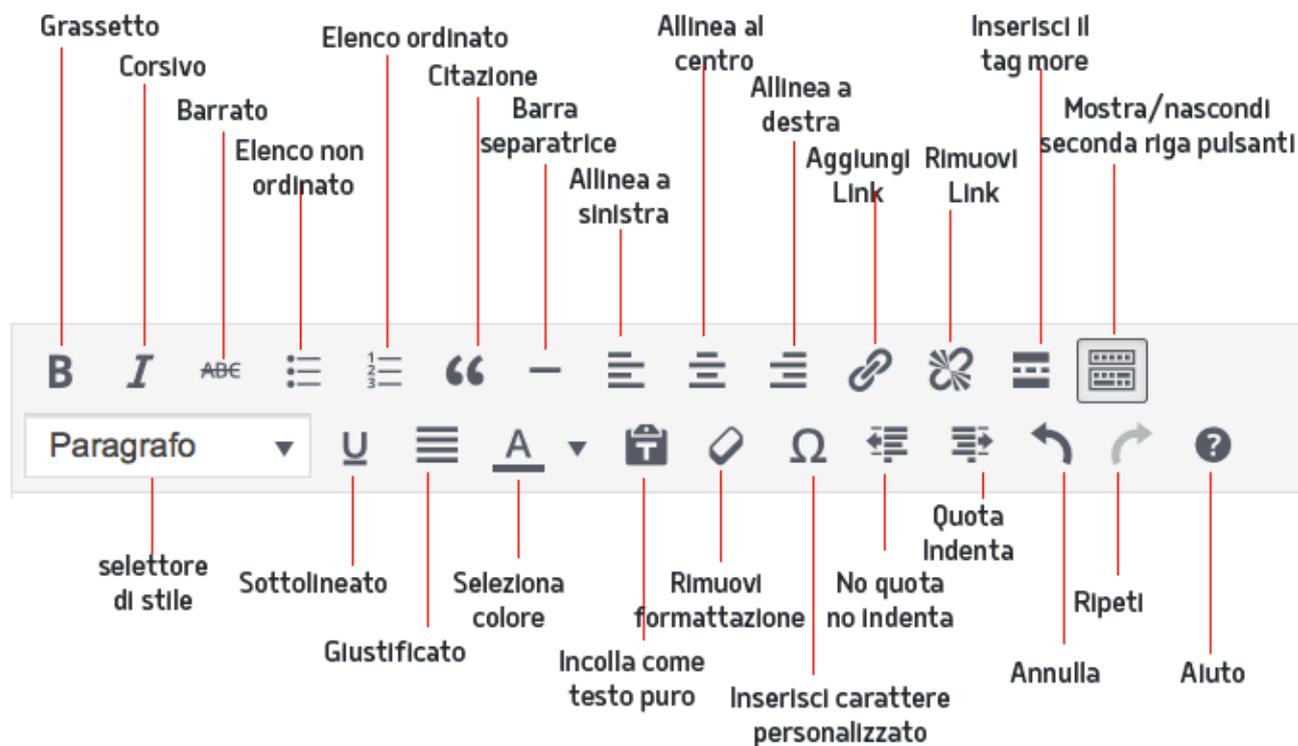
Le pagine sono tipicamente utilizzate per il contenuto che viene aggiornato di rado, come le pagine “chi sono”, “contatti”, ecc.

#### 3.1.2 Il potere dell'editor visuale WYSIWYG

WYSIWYG è l'acronimo di “What You See Is What You Get” ovvero “ottiene quello che vedi”.

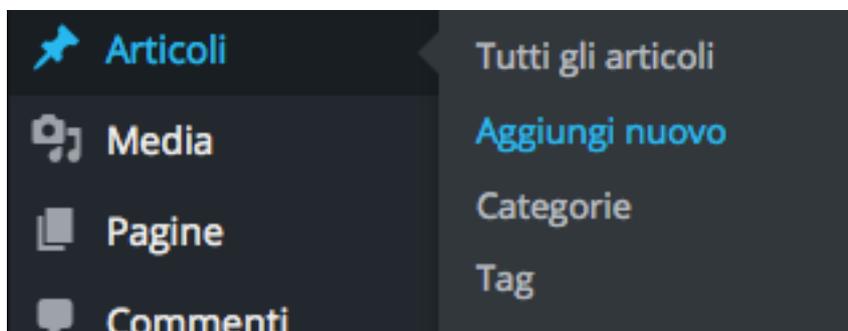
Esso è un sistema familiare a chiunque abbia lavorato con un programma di video scrittura: consente di formattare il testo senza dover mettere mano al codice.

Di seguito puoi osservare tutte le funzioni dei pulsanti. Come vedi, l'editor di testo WordPress funziona in maniera simile agli altri editor di testo (Word, Pages, ecc.).



### 3.2 Aggiungere un nuovo articolo

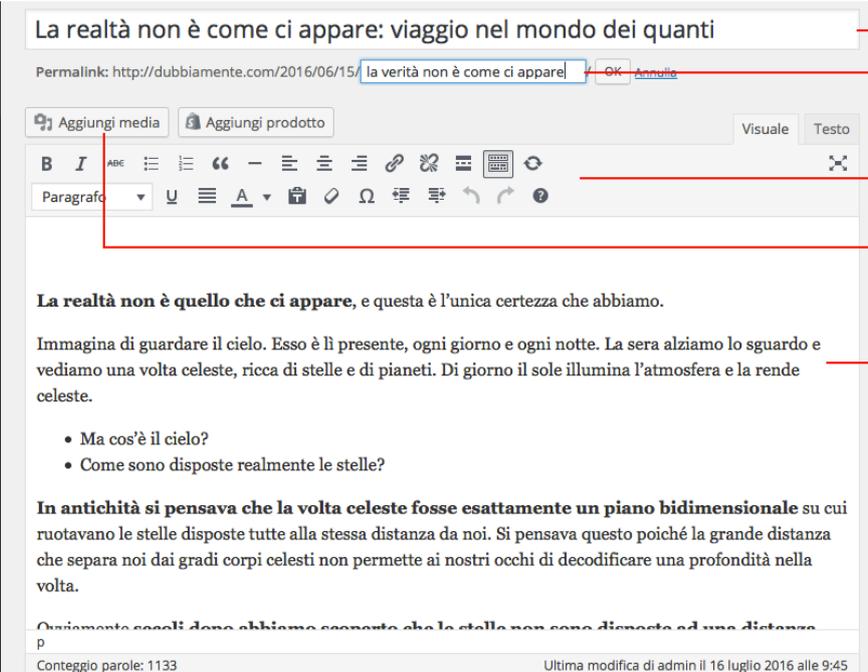
Fai click sulla barra laterale per accedere all'elenco degli articoli del blog.



Clicca su “Aggiungi nuovo” per iniziare a scrivere un nuovo articolo.

Inserisci il titolo dell'articolo e se vuoi, personalizza il permalink dell'articolo facendo clic su “Modifica permalink”.

Aggiungi il contenuto dell'articolo formattandolo nel metodo che preferisci utilizzando i pulsanti spiegati nell'articolo precedente.



The screenshot shows the WordPress editor interface for a post titled "La realtà non è come ci appare: viaggio nel mondo dei quanti". The interface includes a title field, a permalink field, a toolbar with various formatting options, and a main content area. Red lines point from text labels on the right to specific elements in the editor:

- Titolo**: Points to the title field.
- Permalink**: Points to the permalink field.
- Formattazione testo**: Points to the text formatting toolbar.
- Aggiungi immagini o video**: Points to the "Aggiungi media" button.
- Contenuto**: Points to the main content area.

The content area contains the following text:

**La realtà non è quello che ci appare**, e questa è l'unica certezza che abbiamo.

Immagina di guardare il cielo. Esso è lì presente, ogni giorno e ogni notte. La sera alziamo lo sguardo e vediamo una volta celeste, ricca di stelle e di pianeti. Di giorno il sole illumina l'atmosfera e la rende celeste.

- Ma cos'è il cielo?
- Come sono disposte realmente le stelle?

**In antichità si pensava che la volta celeste fosse esattamente un piano bidimensionale** su cui ruotavano le stelle disposte tutte alla stessa distanza da noi. Si pensava questo poiché la grande distanza che separa noi dai grandi corpi celesti non permette ai nostri occhi di decodificare una profondità nella volta.

Curiosamente secoli dopo abbiamo scoperto che le stelle non sono disposte ad una distanza p

Conteggio parole: 1133      Ultima modifica di admin il 16 luglio 2016 alle 9:45

Per aggiungere immagini o video, fai clic su “Aggiungi media” posto sopra l’editor.

Nella barra laterale destra, potrai aggiungere o selezionare una categoria.

Per vedere un’anteprima dell’articolo fai clic su “anteprima”. Si aprirà una nuova scheda nel browser che mostrerà come apparirà l’articolo ai tuoi lettori.



**Pubblica** ▲

Salva come in sospeso      Anteprima

📌 Stato: In attesa di revisione [Modifica](#)

👁️ Visibilità: Pubblico [Modifica](#)

🕒 Revisioni: 5 [Sfoggia](#)

📅 Pubblicato il: 15 Giu, 2016 @ 22:26  
[Modifica](#)

✔️ Readability: OK

✔️ SEO: OK

Sposta nel cestino      **Pubblica**

Nella sezione pubblica, potrai visualizzare lo stato dell'articolo, la sua visibilità e il piano di pubblicazione.

Facendo clic su “modifica” accanto alle opzioni di pubblicazione, potrai modificare lo stato dell'articolo tra bozza e in attesa di revisione, tra pubblico, protetto da password e privato, oppure programmare la pubblicazione in una data e orario stabilito.

Una volta che avrai deciso di pubblicare l'articolo, ti basterà fare clic su “pubblica”.

### 3.3 Aggiungere una pagina

Nella barra laterale clicca su “pagine” > “aggiungi nuova pagina”.

Il procedimento per aggiungere una pagina è identico a quello dell'articolo.

### **3.3.1 Modificare pagine e articoli**

Tal volte si rende necessario modificare le pagine e gli articoli, per aggiungere informazioni o semplicemente per aggiornare un testo ormai obsoleto.

Per farlo clicca su “pagine” o “articoli” a seconda di cosa vorrai modificare. Recati sull’articolo o la pagina stabilita, apporta le modifiche e nella sezione “pubblica” clicca su “aggiorna”.

### **3.4 Come linkare i contenuti interni o altri siti**

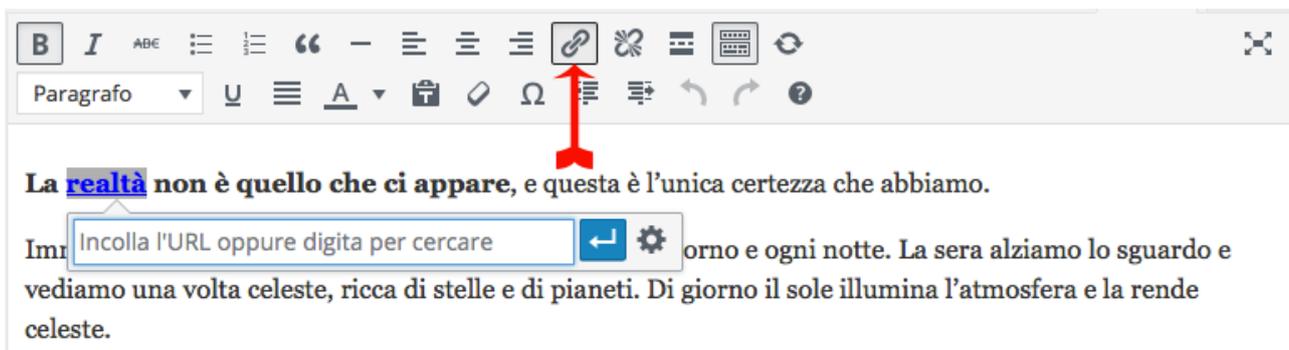
I link sono l’anima del web. Essi servono per creare una rete di contenuti.

Il loro funzionamento è essenziale per ampliare la conoscenza collettiva. Molte volte, infatti, capita di non poter descrivere tutto il proprio ragionamento all’interno di un singolo post. Per creare approfondimenti e per semplificare il processo di apprendimento del visitatore, è sufficiente inserire un link ad un altro articolo o contenuto presente nel web o nel proprio sito.

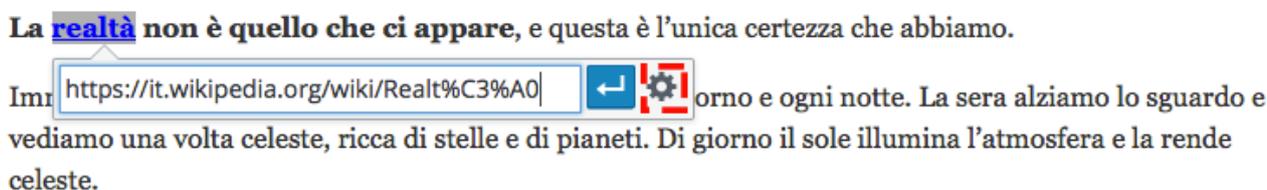
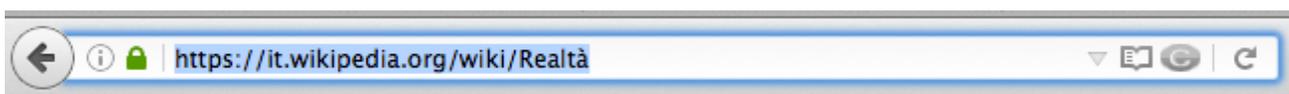
In questo modo sarà l’utente, se interessato ad approfondire, a cliccare nel link.

Come già spiegato negli altri articoli, i link funzionano come una sorta di raccomandazione. Se qualcuno linka il tuo contenuto, è come se affermasse che quanto hai scritto può servire ai suoi utenti per comprendere un concetto o anche semplicemente acquistare un servizio.

Per aggiungere un link sui tuoi contenuti, recati nell’articolo o nella pagina, seleziona la parte di testo in cui vuoi inserire il link e clicca sull’icona “inserisci link”.



Copia l'URL che vuoi linkare e incollalo nello spazio apposito.



Cliccando la rotellina, puoi cercare un link interno senza dover copiare l'URL, oppure puoi usufruire di un'opzione molto importante: spuntando l'opzione "Apri il link in una nuova scheda", potrai evitare che il visitatore esca dal tuo sito. Buona norma prevedere di spuntare l'opzione per siti esterni, mentre di lasciare che l'utente continui la navigazione nella stessa scheda, qualora il link sia ancorato ad un'altra pagina del tuo sito.

### 3.5 Modifica rapida

L'opzione di modifica rapida permette di apportare semplici modifiche senza dover aprire l'editor visuale. Nella lista degli articoli o delle pagine seleziona "modifica rapida" per aprire il pannello dedicato.

Articoli [Aggiungi nuovo](#)

Tutto (1) | In sospeso (1)

Azioni di gruppo  Applica Tutte le date Tutte le categorie Tutti i punteggi SEO Filtra  Cerca articoli

1 elemento

<input type="checkbox"/> Titolo ▲	Autore	Categorie	Tag		Data	SEO
<input type="checkbox"/> <a href="#">La realtà non è come ci appare: viaggio nel mondo dei quanti</a> — In attesa Modifica <b>Modifica rapida</b> Cestina Anteprima	admin	Uncategorized	—	—	Ultima modifica 15/06/2016	●

Effettua le modifiche che vuoi apportare, come il titolo, la data, l'autore, ecc, e clicca su aggiorna per confermare.

<input type="checkbox"/> Titolo ▲	Autore	Categorie	Tag		Data	SEO
<b>MODIFICA VELOCE</b>						
Titolo <input type="text" value="La realtà non è come ci appare: viaggio nel mond"/>		Categorie <input checked="" type="checkbox"/> realtà <input type="checkbox"/> Uncategorized		Tag <input type="text"/>		
Slug <input type="text" value="wordpress-resources-at-siteground"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Permetti di commentare <input checked="" type="checkbox"/> Permetti i ping		
Data <input type="text" value="15"/> <input type="text" value="06-Giu"/> <input type="text" value="2016"/> alle <input type="text" value="22"/> : <input type="text" value="26"/>				Stato <input type="text" value="In attesa di revisione"/>		
Password <input type="text"/> <input type="checkbox"/> -O- <input type="checkbox"/> Privato				<input type="checkbox"/> Metti questo articolo in evidenza		
<input type="button" value="Annulla"/>						<input type="button" value="Aggiorna"/>

### 3.6 Categorie

Le categorie consentono di raggruppare i contenuti per dare loro una migliore organizzazione. A differenza dei tag, le categorie possono essere gerarchiche con categorie di livello superiore o “genitore” che contengono un numero illimitato di sottocategorie.

Vai su “Articoli” > “Categorie”

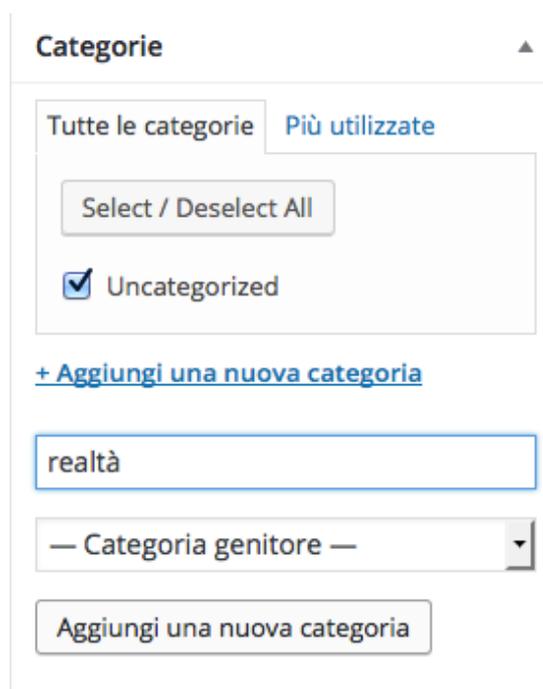
Crea una nuova categoria inserendo il nome nel campo nome.

WordPress genera automaticamente una abbreviazione per la categoria, ma se preferisci puoi utilizzare un'abbreviazione a tuo piacimento.

Se vuoi scegliere una categoria genitore, puoi semplicemente selezionarla da menu a discesa.

Per aggiungere la categoria, sarà sufficiente cliccare su “aggiungi nuova categoria”.

In alternativa è possibile aggiungere una nuova categoria semplicemente nell'editor degli articoli, facendo clic nel collegamento “Aggiungi nuova categoria”. Inserisci il nome, e se necessario scegli il genitore.



Fai clic su “aggiungi una nuova categoria” e il gioco è fatto.

Per assegnare un articolo a una categoria, basterà spuntare la categoria nella sezione dedicata nell'editor dell'articolo.

## 3.7 Tag

I tag funzionano come mini categorie, fornendo un ulteriore metodo agli utenti per trovare determinati articoli.

I tag sono opzionali, per cui se non intendi utilizzarli salta pure questo paragrafo.

Un articolo che parla dei metodi per smettere di fumare, ad esempio, può avere diversi tag come: salute, benessere, dipendenza, ecc.

Mostrando i tag nel sito gli utenti possono cliccarci e visualizzare tutti gli articoli che contengono gli stessi tag.

### 3.7.1 Aggiungere un tag

Il metodo più semplice per aggiungere un tag, consiste nel farlo mentre si scrive l'articolo.



The image shows a user interface for adding tags. At the top, the word "Tag" is displayed with a small upward-pointing triangle to its right. Below this is a text input field containing the text "realtà, percezione, sogno". Directly beneath the input field is a button labeled "Aggiungi". Below the button, there is a line of text that reads "Separa i tag con delle virgole". At the bottom of the form, there is a blue hyperlink that says "Scegli un tag fra quelli più utilizzati".

Cerca il riquadro tag, inserisci il nome, e clic su “Aggiungi”

Ricorda che puoi aggiungere più tag contemporaneamente, semplicemente separandoli con una virgola (,).

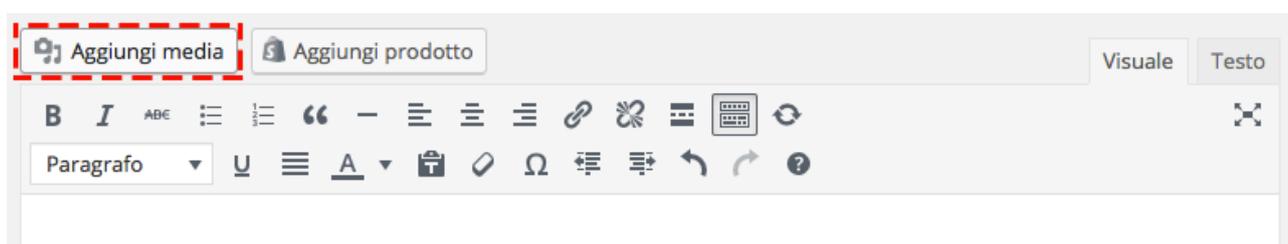
### 3.7.2 Gestire i tag

Per gestire i tag dalla barra laterale, fai clic su “Articoli” > “Tag”

Vedrai l’elenco di tutti i tag. Fai click sul tag per modificarlo a tuo piacimento.

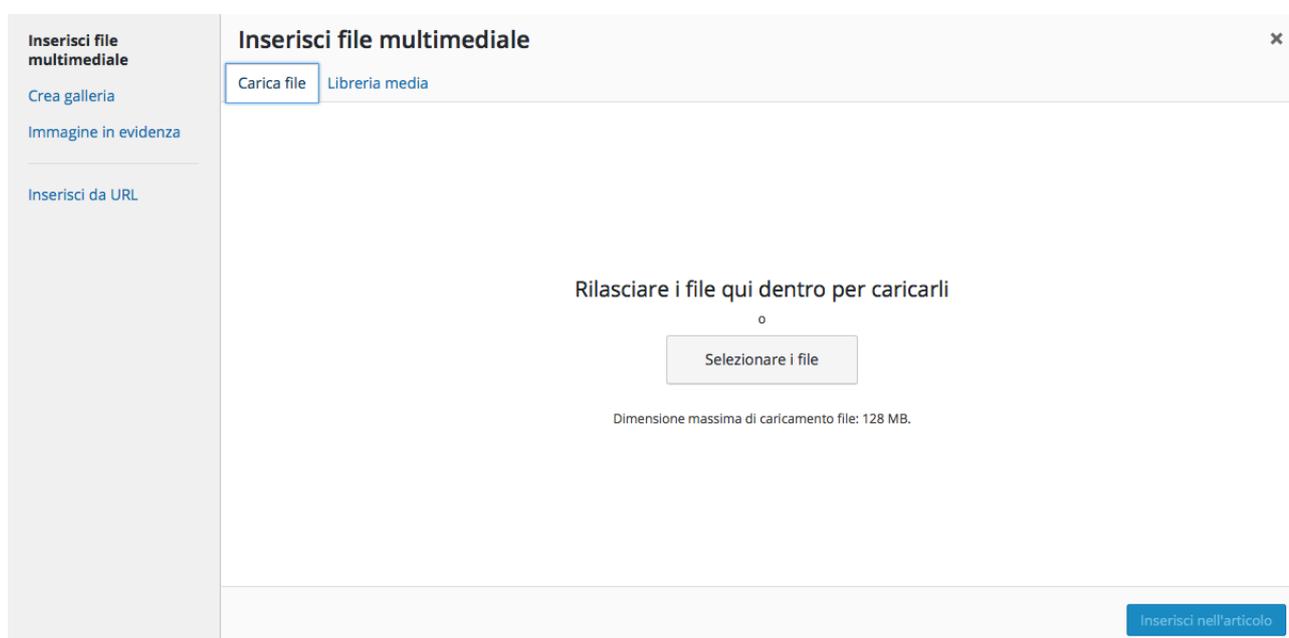
### 3.7.3 Aggiungere immagini o video

Clicca su aggiungi media, in alto all’editor.



Clicca su “Carica file” e successivamente su “Selezionare i file”

N.B. In alternativa, puoi semplicemente trascinare i file sopra il riquadro.



Imposta il testo alternativo (alt dell’immagine), molto importante ai fini SEO (vedi capitolo dedicato alla SEO on page).

Stabilisci come deve essere allineata l'immagine (sinistra, centro, destra) e infine imposta la dimensione che preferisci.

**Inserisci file multimediale**

Carica file Libreria media

Tutti gli elementi media Tutte le date Cerca

Modifica immagine  
Cancella definitivamente

URL

Titolo

Didascalia

Testo alternativo

Descrizione

IMPOSTAZIONI VISUALIZZAZIONE ALLEGATI

Allineamento

Link a

Dimensione

1 selezionati  
Pulisci

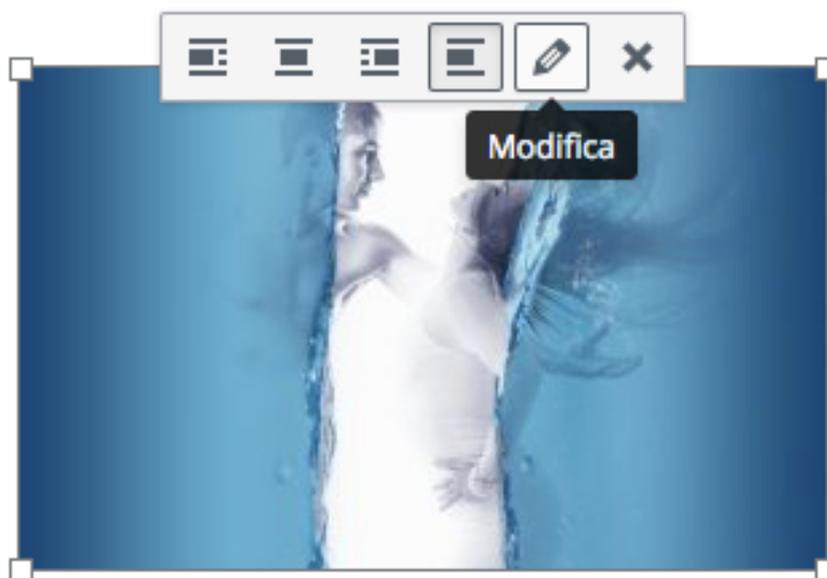
Inserisci nell'articolo

Scegli l'alt dell'immagine

Imposta l'allineamento

Stabilisci la dimensione

Se pensi di aver dimenticato qualcosa o vuoi modificarla in seguito, basterà cliccare sull'immagine e successivamente sull'icona con la matita.



Come puoi vedere, puoi modificare ulteriormente l'immagine.

Inoltre, cliccando su modifica originale, otterrai un semplice editor delle immagini. Non è certo Photoshop, ma permette di effettuare qualche semplice modifica.

### Dettagli Immagine

Didascalia

Testo alternativo

**IMPOSTAZIONI DI VISUALIZZAZIONE**

Allinea

Dimensione 

- Miniatura - 150 x 150
- Media - 300 x 188
- Grande - 1024 x 640
- Dimensione reale - 1280 x 800
- Dimensioni personalizzate

Link a

**OPZIONI AVANZATE**



Per creare un link dall'immagine, selezionala, poi clicca sull'icona "aggiungi link" ed incolla l'URL.

Aggiungi media  ↑ Visuale Testo

**B I ABC**

Paragrafo

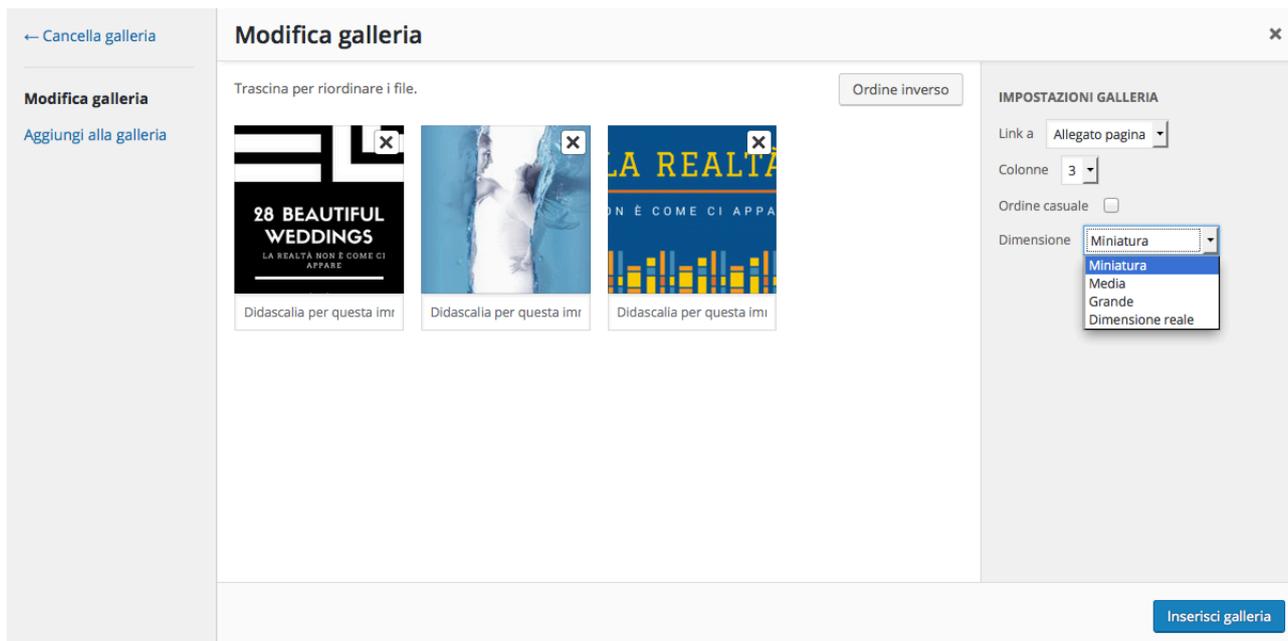


Incolla l'URL oppure digita per cercare

inserisci qui l'alt dell'immagine

**La realtà non è quello che ci appare, e questa è l'unica certezza che abbiamo.**

Infine, qualora volessi aggiungere una galleria di immagini, potrai semplicemente cliccare su “Aggiungi medi” > “Crea galleria”



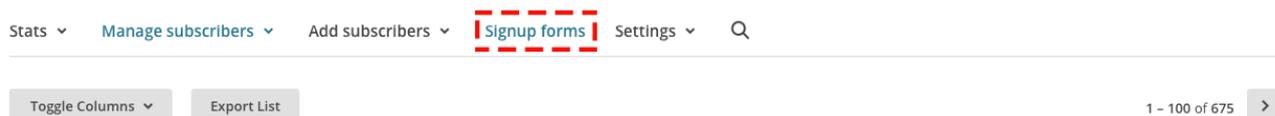
Imposta il numero di colonne, stabilisci se l'ordine dev'essere casuale e infine definisci la dimensione delle immagini presenti in galleria.

### 3.8 Inserire un modulo di iscrizione alla newsletter direttamente nei post o nelle pagine

Se avrai seguito il procedimento per impostare un sistema di newsletter con Mailchimp, adesso sarai in grado di procedere con l'inserimento di un modulo direttamente nei post.

Apri MailChimp, recati su “list” e scegli la lista alla quale vuoi far aggiungere i tuoi iscritti.

Clicca su “Signup forms”



## Clicca su “Select” riferito a “Embedded forms”

**General forms**  
Build, design, and translate signup forms and response emails Select

---

**Embedded forms**  
Generate HTML code to embed in your site or blog to collect signups. Select

---

**Subscriber popup**  
Design a popup signup form that can be embedded on any site. Select

Scegli un titolo, e copia il codice che vedi in basso a sinistra (occhio a copiare tutto il codice!).

### Form options

Include form title

Iscriviti alla newsletter. Sarà gratis, per sempre.

Show only required fields  
Edit required fields in [the form builder](#).

Show all fields

Show interest group fields

Show required field indicators

Show format options  
HTML, plain-text, mobile options.

Optional: Form width

Form width in pixels. Leave blank to let the form take on the width of the area where it's placed.

Enhance your form

Disable all JavaScript

### Iscriviti alla newsletter. Sarà gratis, per sempre.

Email Address \* \* indicates required

First Name

Last Name

### Copy/paste onto your site

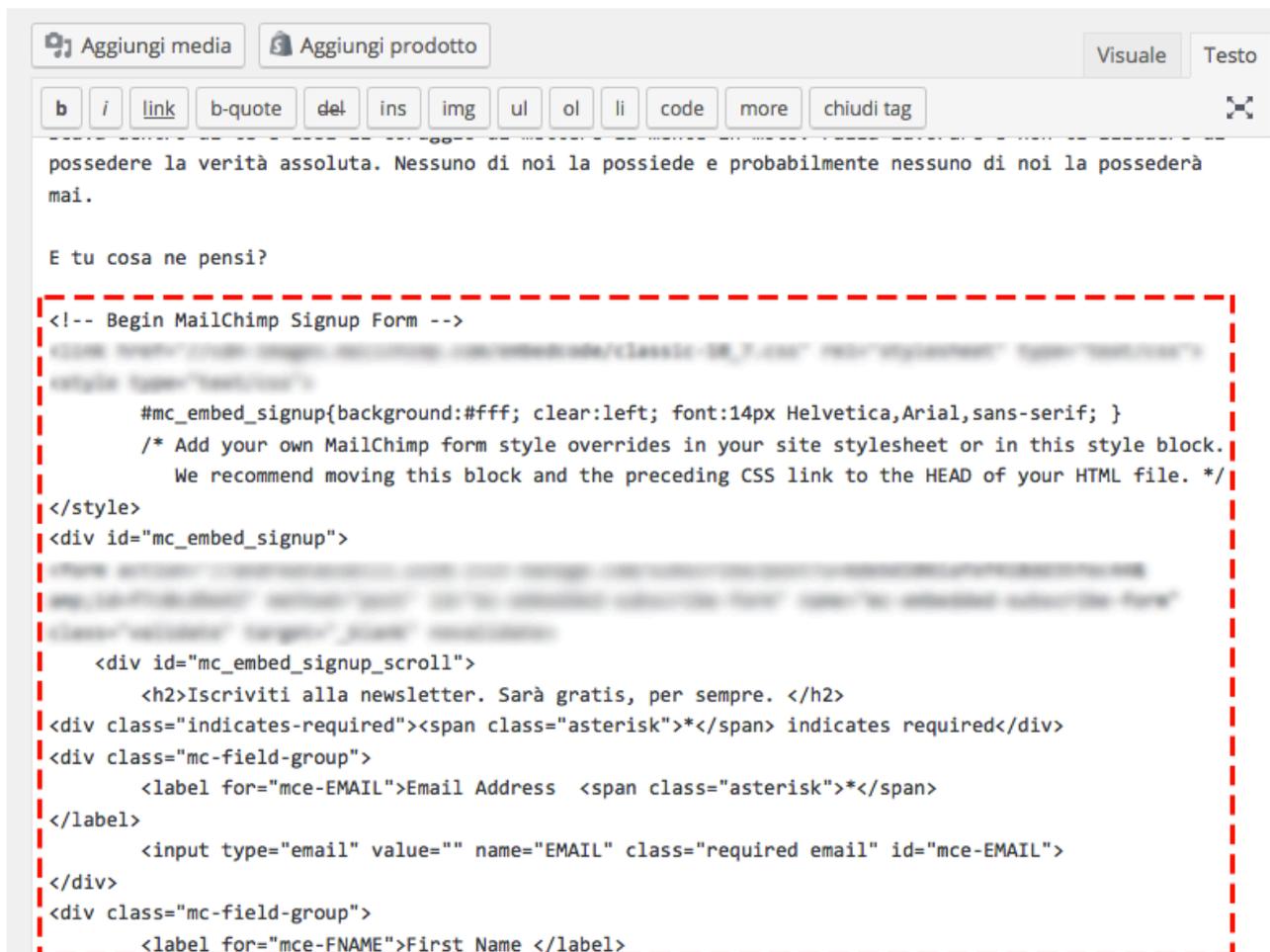
```
<!-- Begin MailChimp Signup Form -->
<script src="https://s3.amazonaws.com/mailchimp.com/js/lib/mc-embed.js" type="text/javascript">
</script>
#mc_embed_signup{background:#fff; clear:left; font:14px Helvetica,Arial,sans-serif; }
/* Add your own MailChimp form style overrides in your site stylesheet or in this style block.
We recommend moving this block and the preceding CSS link to the HEAD of your HTML file. */
</style>
<div id="mc_embed_signup">
```

Inserisci il titolo

Copia il codice

Vai sull'articolo o sulla pagina in cui vuoi inserire il modulo di iscrizione, e clicca su “testo” esattamente sopra l'editor (puoi vederlo in alto a sinistra dell'immagine seguente).

Incolla il codice nel punto che preferisci (stando attento a non inserirlo a metà di un altro elemento).



Infine modifica i valori “email address”, “last name” e “frist name” in “indirizzo mail”, “cognome”, “nome”.

Aggiungi media    Aggiungi prodotto    Visuale    Testo

**b**   *i*   link   b-quote   del   ins   img   ul   ol   li   code   more   chiudi tag

```
</style>
<div id="mc_embed_signup">
  <div id="mc_embed_signup_scroll">
    <h2>Iscriviti alla newsletter. Sarà gratis, per sempre. </h2>
    <div class="indicates-required"><span class="asterisk">*</span> indicates required</div>
    <div class="mc-field-group">
      <label for="mce-EMAIL">Indirizzo email <span class="asterisk">*</span>
    </label>
      <input type="email" value="" name="EMAIL" class="required email" id="mce-EMAIL">
    </div>
    <div class="mc-field-group">
      <label for="mce-FNAME">First Name </label>
      <input type="text" value="" name="FNAME" class="" id="mce-FNAME">
    </div>
    <div class="mc-field-group">
      <label for="mce-LNAME">Last Name </label>
      <input type="text" value="" name="LNAME" class="" id="mce-LNAME">
    </div>
    <div id="mce-responses" class="clear">
      <div class="response" id="mce-error-response" style="display:none"></div>
      <div class="response" id="mce-success-response" style="display:none"></div>
    </div> <!-- real people should not fill this in and expect good things - do not remove this
or risk form bot signups-->
  </div>
</div>
```

**Modifica questi tre valori in lingua italiana.**

Il risultato sarà il seguente.

## 4\_Gestire i menu

L'architettura front-end di un sito WordPress deve permettere all'utente di trovare velocemente quello che desidera.

Questo non è solo un vantaggio in termini di SEO, ma permette di aumentare il tempo di permanenza dei lettori e quindi di capacità di conversione.

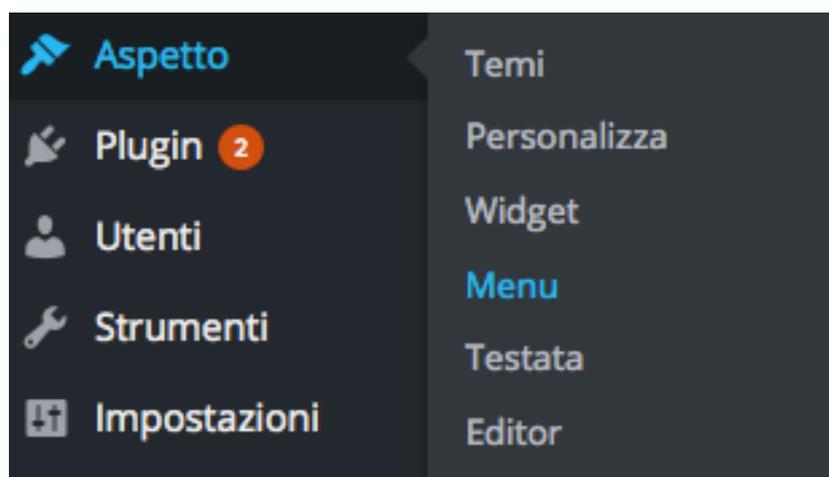
Creare un menu, significa dare la possibilità al lettore di visualizzare velocemente le pagine principali del sito, senza bisogno di cercare nell'archivio.

Importante: prima di creare un menu, è essenziale che siano presenti delle pagine, articoli o categorie, o che tu posseda i link con cui vorrai personalizzare il menu.

### 4.2 Impostare i menu

Vai su Aspetto > Menu per iniziare a modificare i menu.

Per impostazione predefinita il primo menu si chiama menu.



Come prima cosa, crea un nuovo menu cliccando su “Crea nuovo menu”.

Dai un nome al menu, che ti permetta di ricordarlo facilmente (questo nome non apparirà in nessun luogo del sito front-end: serve solo a te per scegliere il giusto menu, qualora ne creassi più di uno).

Nella finestra di destra, avrai a disposizione diverse opzioni per iniziare a creare il tuo menu.

- Pagine
- Articoli
- Link personalizzati
- Categorie

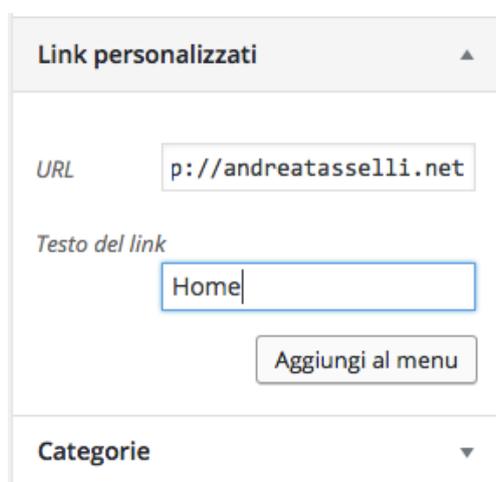
Partiamo dalle pagine.

Aggiungere una pagina al menu è la cosa più semplice che si possa fare. Sarà sufficiente spuntare tutte le pagine che vogliamo inserire e cliccare su “aggiungi al menu”.

Articoli

Il procedimento per aggiungere un articolo al menu è identico a quello delle pagine.

### 4.3 Link personalizzati



The image shows a user interface for adding custom links. It features a header 'Link personalizzati' with an upward-pointing triangle. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'URL' and contains the text 'p://andreatasselli.net'. The second is labeled 'Testo del link' and contains the text 'Home'. To the right of the second input field is a button labeled 'Aggiungi al menu'. At the bottom of the form is a dropdown menu labeled 'Categorie' with a downward-pointing triangle.

Nel caso tu voglia aggiungere un link personalizzato, basterà inserire l’URL del link e inserire il testo che vuoi che appaia nel menu. Questo risulta molto utile in un caso particolare. Mettiamo che tu abbia creato una pagina del sito con un titolo particolare. Tuttavia vuoi che nel menu non venga visualizzato questo titolo, ma un testo differente. Usando il link personalizzato, potrai semplicemente incollare l’URL della pagina e scegliere il nome che preferisci per il menu.

## 4.4 Categorie

Il tuo blog WordPress sarà organizzato per categorie. Qualora tu lo desideri potrai inserire un menu composto proprio da queste categorie.

Cliccano su una di esse, il visitatore verrà rimandato a tutti gli articoli presenti nella determinata categoria.

## 4.5 Disporre gli elementi del menu

Una volta che avrai inserito tutti gli elementi all'interno del menu, dovrai scegliere la loro disposizione (la quale verrà utilizzata nel front-end per definire la posizione delle varie voci).

**Struttura del menu**

Trascina ciascun elemento nell'ordine che preferisci. Fai clic sulla freccia a destra dell'elemento per mostrare ulteriori opzioni di configurazione.

- Dicono di me Pagina ▾
- Parlami del tuo progetto Pagina ▾
  - sottoelemento
- Graphic Toolkit Pagina ▾
- Risorse per te Pagina ▾

**Impostazioni del menu**

Aggiungi automaticamente le pagine  Aggiungi automaticamente le nuove pagine di primo livello a questo menu

Posizione del tema  Primary Navigation Menu  Secondary Navigation Menu (Attualmente impostato a: Menu2)

[Cancella menu](#) [Salva menu](#)

Per modificare la posizione di un elemento, ti basterà trascinarlo nell'ordine che preferisci.

Nel caso tu voglia creare un sottomenu, invece, non dovrai far altro che trascinare un elemento sotto un altro (leggermente spostato a destra), fino a che non apparirà indentato.

Non ti resta che salvare il menu.

#### **4.6 Aggiungere il menu al sito**

La disposizione, forma e metodo di visualizzazione del menu dipende dal tema o dal framework che avrai installato.

Se il tema supporta i menu personalizzati potrai velocemente stabilire dove inserirlo. Se il tema non supporta questa possibilità potrai inserirlo nella sidebar tramite widget.

#### **4.7 Aree dei menu del tema**

Fa click su Aspetto > Menu

Trova il tuo menu e scorri in basso. Tra le opzioni di spunta, troverai le posizioni del menu nel tema. Spuntando la posizione preferita, potrai aggiungere il menu al sito (considera che molti temi hanno un solo menu, quindi vedrai una sola posizione).

In alternativa puoi cliccare su “Gestisci posizioni” in alto. Verranno visualizzate le posizioni supportate e tu non dovrai far altro che scegliere quella giusta.

## **4.8 Aggiungere i menu come widget**

Vai su Aspetto > Widget

Trova il widget “menu” e trascinalo nell’area dei widget.

Inserisci il campo titolo (es. menu)

Scegli il menu personalizzato da aggiungere e clicca salva.

## **4.9 Modificare i menu**

Se hai particolari esigenze di personalizzazione del menu, potrai cliccare su “impostazioni schermata” e spuntare le voci che ti interessano (come “Classi CSS”). In questo modo potrai sfruttare maggiori opzioni di personalizzazione.

## 5\_Widget e plugin

In questo capitolo imparerai a comprendere meglio le potenzialità dei widget e dei plugin.

Prima di tutto rispondiamo ad una domanda elementare: qual è la differenza tra i due?

Un widget è un plugin che offre una funzionalità drag and drop nella sezione aspetto > widget di WordPress. Questo permette di gestire la barra laterale del sito (sidebar) con un'ampio livello di personalizzazione.

Un plugin è un componente aggiuntivo autosufficiente che permette di aggiungere funzionalità extra al proprio sito.

I plugin non comprendono sempre i widget ma quest'ultimi sono sempre generati da un plugin.

### 5.1 Widget

I widget spesso vengono utilizzati per ampliare le funzionalità della barra laterale. Essi sono piccoli blocchi di codice, che possono visualizzare differenti varietà di contenuti nel sito.

WordPress offre alcuni widget pre-impostati nella sezione aspetto > widget

Widget	Funzionalità
Archivi	Visualizza i collegamenti dell'archivio mensile degli articoli nel blog
Calendario	Mostra un calendario con collegamenti cliccabili sulle date che corrispondono ad articoli pubblicati

Widget	Funzionalità
Categorie	Aggiunge un menu a discesa o un elenco con i collegamenti delle categorie delle pagine
Menu personalizzato	Aggiunge un menu personalizzato sulla barra laterale
Meta	Fornisce i collegamenti per fare login o logout, accedere all'area amministrazione, accedere ai link di un feed RSS e visitare WordPress.org
Pagine	Mostra un elenco delle pagine del sito, con possibilità di cambiare ordinamento o eliminarle alcune.
Commenti recenti	Mostra un elenco di un massimo di 15 commenti recenti
Articoli recenti	Mostra un elenco di un massimo di 15 articoli recenti
RSS	Mostra le voci di un feed RSS
Cerca	Genera una barra di ricerca per effettuare ricerche sul sito
Tag Cloud	Mostra i tag nel formato cloud: una specie di nuvola dove i tag più utilizzati vengono rappresentati con un font più grande.
Testo	Si tratta del widget più importante di WordPress. Permette di inserire un testo semplice oppure un blocco di codice in HTML personalizzato.

### 5.1.2 Widget Testo

Un elemento importantissimo di WordPress è la possibilità di personalizzare la barra laterale con blocchi di codice HTML creati da noi.

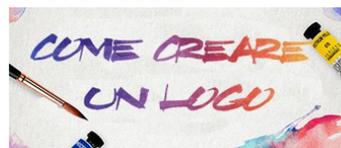
Uno dei più utilizzati è senza dubbio l'immagine che rimanda ad un link. Proprio come quelli che vedi nell'immagine qua sotto.

## 6 programmi per creare biglietti da visita gratis

dicembre 18, 2015 By [Andrea Tasselli](#) — 2 Comments ([Edit](#))



### Le guide migliori



Come prima cosa dovrai associare un URL da una tua immagine, e per farlo dovrai caricare l'immagine nella tua libreria media.

Clicca su media > aggiungi nuovo > seleziona il file oppure trascina l'immagine nella sezione indicata.

A questo punto copia tutto l'URL dell'immagine presente a destra della finestra che vedi qua sotto.

Dettagli allegato
< > x

Nome file: i-template-sono-il-luogo-in-cui-avviene-tutta-la-magia-dei-temi-compressor.png  
 Tipo di file: image/png  
 Caricato il: 8 luglio 2016  
 Dimensioni file: 17 kB  
 Dimensioni: 540 x 810

URL: http://andreatasselli.net/

Titolo: I-template-sono-il-luogo-in-cui-avvieni

Didascalia:

Testo alternativo:

Descrizione:

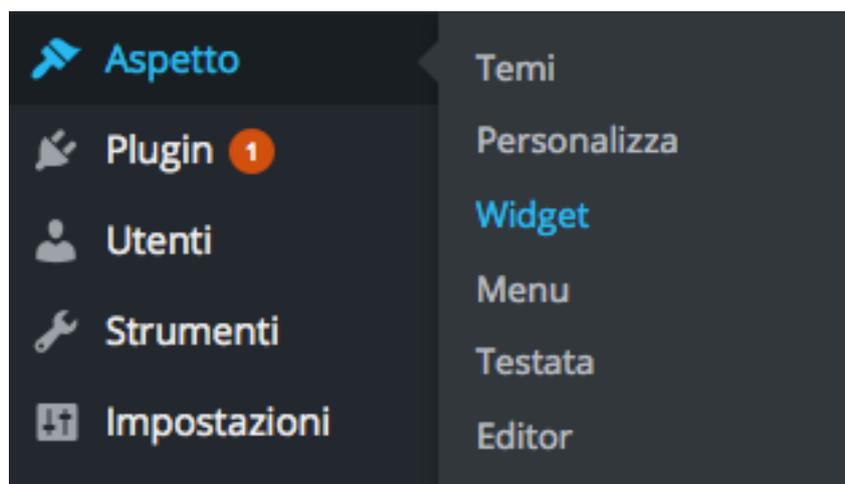
Caricato da: Andrea Tasselli

Caricato in: [Come creare un tema WordPress](#)

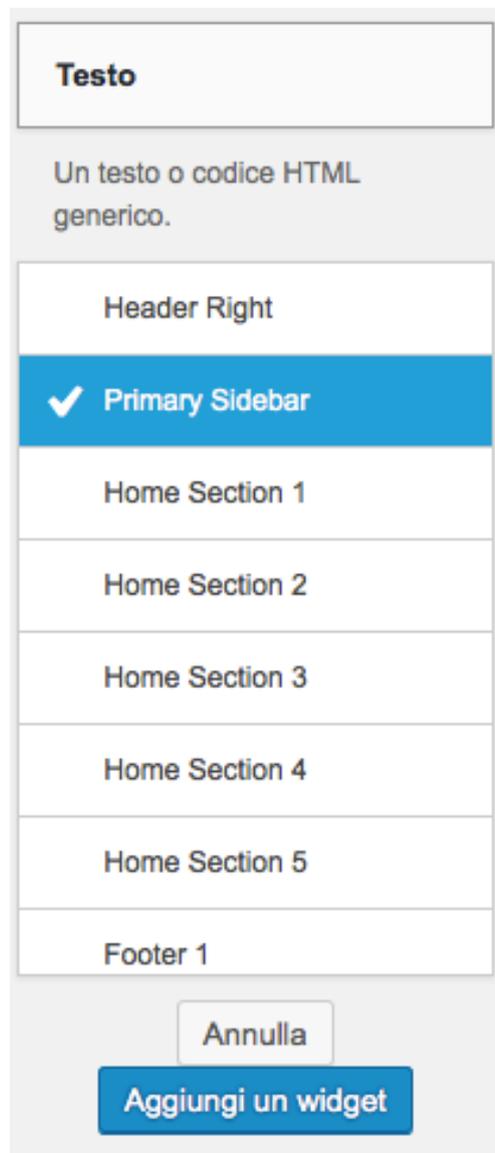
Vedi pagina allegato | Modifica i dettagli aggiuntivi | [Cancella definitivamente](#)

Modifica immagine

Recati su aspetto > Widget



Cerca il Widget “testo” e clicca su “sidebar principale” o comunque sulla sezione che identifica la sidebar.



Adesso copia questo codice, sostituendo L'URL dell'immagine e l'URL del link.

Inoltre abbi cura di impostare le giuste dimensioni del widget: nel mio caso ho inserito `width="200" height="200"`, ma questo non significa che esse siano corrette anche per te.

```
<div style="text-align: center"><a href="incolla qui il link  
dell'immagine"></div>
```

Clicca su salva e il gioco è fatto.

### **5.1.3 Utilizzare i widget**

Nella barra laterale scegli Aspetto > Widget per accedere alla schermata di amministrazione.

Sul lato sinistro vedrai i Widget disponibili, mentre sul lato destro troverai le aree del tema che accettano i Widget.

Non ti servirà altro che identificare il Widget che intendi aggiungere, e trascinarlo nella barra laterale. A questo punto esso si espanderà e ti mostrerà tutte le possibili configurazioni.

### **5.1.3 Disabilitare un Widget senza perdere le impostazioni**

Se deciderai di non visualizzare un Widget sul tuo sito per un determinato periodo di tempo, ma non vorrai perdere le impostazioni di configurazione, sarà sufficiente trascinarlo nell'area dei Widget non attivi.

In questo modo, ogni volta che vorrai potrai nuovamente trascinare il Widget nell'area dedicata e ottenere subito le configurazioni specificate in precedenza.

## **5.2 Plugin**

Se i Widget possono offrire diverse funzionalità per il proprio sito WordPress, non hai idea di quale potere possono offrire i plugin.

Un plugin può radicalmente cambiare il tuo sito WordPress.

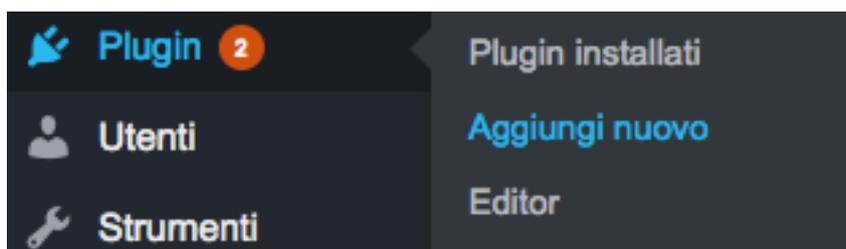
Woo-commerce, ad esempio, è un plugin che permette di trasformare il tuo sito WordPress in un vero e proprio e-commerce. Wp-Rocket permette di incrementare notevolmente le prestazioni del sito, e Yoast SEO può aiutarti nell'impresa di diventare un SEO CopyWrither.

### 5.2.1 Aggiungere i plugin

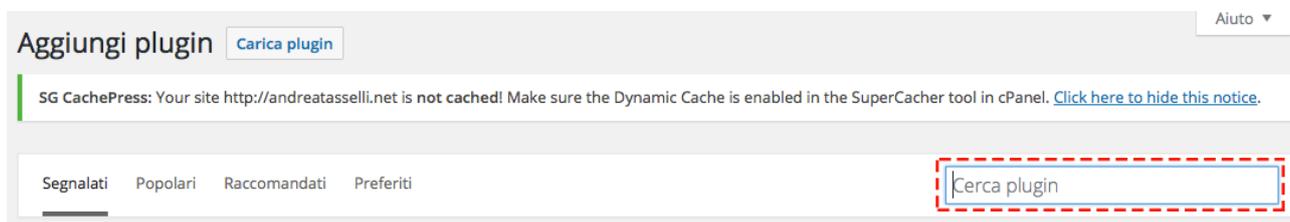
I plugin consentono di aggiungere funzionalità e caratteristiche che non sono incluse in WordPress.

Esistono plugin free e plugin premium. I primi solitamente sono sufficienti per personalizzare ottimamente il sito, tuttavia esistono casi in cui si rende necessario ampliare alcune funzionalità con servizi premium.

Per aggiungere un plugin recati su Plugin > Aggiungi nuovo



Nella barra di ricerca inserisci il nome del plugin che intendi utilizzare.



A questo punto dovrai cliccare su “installa” per avviare l’installazione. Conferma l’installazione.

Adesso il plugin sarà installato su WordPress. Tuttavia esiste una sostanziale differenza tra installazione e attivazione: un plugin installato non è necessariamente attivo.

Tal volta, infatti, capita di dover attivare un plugin ad intervalli di tempo. Per questo motivo WordPress offre la possibilità di installare un plugin lasciandolo inattivo.

Per rendere funzionante il plugin, quindi, dovrai cliccare su “Attiva Plugin”.

## **5.3 Lista di alcuni interessanti plugin (tratta da un mio articolo presente nel blog)**

### **5.3.1 Easy Social Share Buttons for WordPress (pagamento)**

Il migliore plugin per la condivisione dei contenuti è senza dubbio Easy Social Share Buttons for WordPress. Puoi scegliere dove posizionare i pulsanti per la condivisione, come disporli e soprattutto hai un’ampia scelta di pulsanti a tua disposizione.

Le caratteristiche migliori di questo plugin sono:

- Peso molto leggero
- vasta gamma di tipologie di pulsanti (anche con contatori di condivisioni)

### 5.3.2 Contact Form 7 (gratis)

Tra i migliori plugin WordPress di sicuro si trova Contact Form7, il cui scopo è quello di creare un form di contatto all'interno di una qualsiasi pagina (facilmente posizionabile tramite shortcode), per dare la possibilità all'utente di scrivere un messaggio con tanto di nome, email e contenuto.

Essenziale per chiunque desideri essere contattato comodamente dai propri visitatori.

Curiosità: dal primo giorno di vita del mio blog, fino ad oggi, ho ricevuto 10 richieste per via diretta tramite mail (l'utente ha copiato il mio indirizzo mail, e mi ha scritto un messaggio dalla sua casella di posta), mentre circa 30 richieste al mese tramite form di contatto.

Il form risulta decisamente più utilizzato.

### 5.3.3 Hello bar (gratis nella versione base)

Favoloso plugin in grado di inserire una barra personalizzabile in ogni pagina del blog, attraverso cui si può scegliere una qualsiasi call-to-action. Si può optare per la raccolta diretta delle mail, oppure il click su una specifica pagina del proprio sito web.

Purtroppo però, dopo qualche tempo, la versione gratuita fa visualizzare messaggi promozionali al posto del proprio contenuto. Per ovviare a questo problema si può scegliere la versione a pagamento ma è veramente molto costosa. L'alternativa migliore? BugMeBar.

### 5.3.4 BugMeBar (pagamento)

Il mio nuovo amore. Una barra che – se lo si desidera – cambia colore costantemente, in grado di creare una splendida call-to-action, ottima per indirizzare ad una qualsiasi pagina.

Non permette la raccolta diretta delle mail, ma vista la nuova normativa sulla privacy, poco male: senza una casella di spunta sotto la casella della sottoscrizione della mail, non è più legale operare. Pertanto, per evitare pasticci, meglio optare per indirizzare l'utente verso una determinata pagina: magari una squeeze page.

### 5.3.5 Social Locker | BizPanda (pagamento)

Tra i migliori plugin WordPress, c'è certamente Social Locker. Uno splendido plugin in grado di nascondere una parte del contenuto, sbloccabile solo in seguito ad una condivisione social da parte dell'utente. In questo modo potrai incitare i “pigri” a condividere il tuo contenuto. La maggior parte degli utenti del web (tra cui io), infatti, difficilmente condividono un contenuto, anche se ritenuto molto interessante. Questo plugin permette un aumento delle condivisioni, con notevoli vantaggi dal punto di vista SEO: maggiori condivisioni ha un post e più probabilità ha di scalare le classifiche Google.

### 5.3.6 W3 Total Cache (gratis nella versione base)

Tra i migliori plugin di cache per WordPress, c'è certamente W3 Total Cache. Un plugin molto potente in grado di salvare le pagine in cache, e riducendo drasticamente i tempi di caricamento della pagina.

La configurazione è abbastanza semplice, ma in alternativa il web propone una soluzione stratosferica.

### 5.3.7 WP Rocket (pagamento)

Wp Rocket e W3 Total Cache non funzionano bene insieme, quindi ricorda di non installarli contemporaneamente. Wp Rocket è il plugin di cache più potente al mondo. Ha un costo di 39,00\$ una tantum. Nel prezzo c'è incluso un anno di aggiornamenti, alla fine del quale il plugin rimarrà comunque attivo nel sito.

Cosa offre WpRocket

- Caching della pagina: le pagine vengono salvate in cache permettendo velocità di apertura notevolmente migliorate.
- Riduzione del peso dei file HTML, JavaScript e CSS.
- Lazyload delle immagini: grazie a questo sistema le immagini del blog vengono caricate solo su richiesta.

### 5.3.8 Yoast SEO (gratis)

Tra i migliori plugin WordPress SEO by Yoast è sicuramente il migliore. Senza di lui il mio blog e tanti altri non sarebbero quello che sono.

Ma il vero potere del plugin, almeno dal mio punto di vista, risiede nella possibilità di analizzare la qualità della SEO onpage di ogni post. Inserendo la query che vogliamo posizionare all'interno di una casella apposita, SEO by Yoast riesce a fornire tutte le indicazioni per ottimizzare notevolmente il contenuto.

### 5.3.9 All in one Wp Security (gratis)

Tutta la sicurezza in un unico plugin. A mio avviso la caratteristica migliore di questo plugin è la possibilità di cambiare l'URL della pagina di login del proprio pannello di amministrazione.

## 5.4 Altri modi per installare un plugin

WordPress fornisce altri metodi per installare un plugin.

Come prima cosa è necessario effettuare una ricerca del plugin al seguente link:

<https://it.wordpress.org/plugins/>

The screenshot shows the WordPress.org Italia plugin directory. At the top, there is a navigation bar with the WordPress logo and the text 'WORDPRESS.ORG Italia'. Below this, there are links for 'Home', 'Temi', 'Plugin', 'Blog', 'Forum', 'Installazione', 'Meetup', 'Slack', 'Traduci WordPress in Italiano', and 'Contatti'. The main heading is 'Directory dei plugin'. There are input fields for 'Nome utente' and 'Password', and a 'Login' button with links for '(dimenticata?)' and 'registrati'. Below this, there are tabs for 'In primo piano', 'Popolari', 'Preferiti', 'Test delle versioni beta', and 'Sviluppatori', along with a search bar labeled 'Cerca plugin...'. A summary line states: 'I plugin estendono ed espandono le funzionalità di WordPress. 45.718 plugin con 1.342.047.399 download totali sono a portata di mano.' The main content area displays four plugin cards:

- bbPress**: A software for forums, described as 'made like WordPress'. It has 198 reviews, 300,000+ active installations, and was last updated 7 days ago. It is compatible with WordPress 4.5.3. Developers: Matt Mullenweg, John James Jacoby, Jennifer M. Dodd, and Stephen Edgar.
- Jetpack by WordPress.com**: Increases site traffic, visualizes statistics, and speeds up the site while protecting it from attacks. It has 925 reviews, over a million active installations, and was last updated 2 weeks ago. It is compatible with WordPress 4.5.3. Developers: Automattic, Adam Heckler, Andrew Duthie, Alex Kirk, allendav, alternatekev, and others.
- BuddyPress**: Helps create any type of social network on WordPress, including profiles, activities, groups, messages, and more. It has 242 reviews, 200,000+ active installations, and was last updated 3 weeks ago. It is compatible with WordPress 4.5.3. Developers: John James Jacoby, Paul Gibbs, Boone Gorges, r-a-y, imath, @mercime, and others.
- Theme Check**: A simple and fast way to test your theme against all the latest standards and WordPress best practices. It has 138 reviews, 100,000+ active installations, and was last updated 2 months ago. It is compatible with WordPress 4.5.3. Developers: Samuel Wood (Otto) and Simon Prosser.

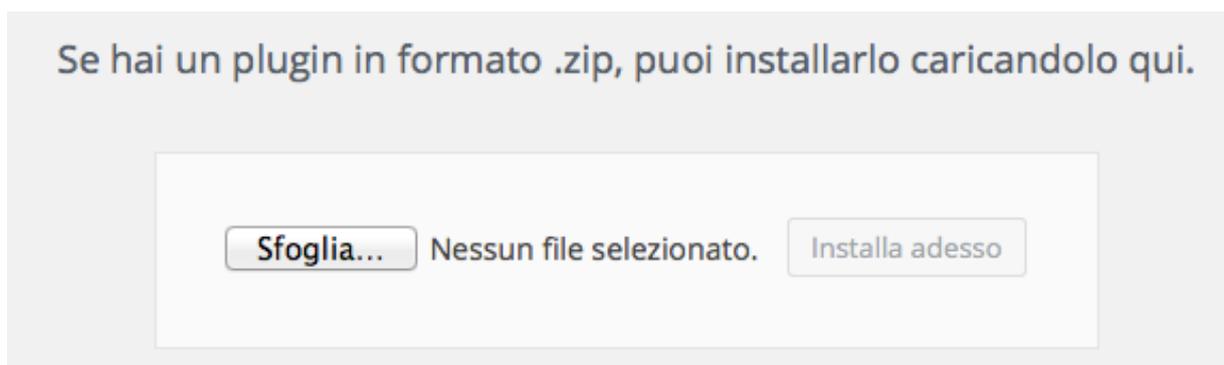
Una volta trovato, clicca sul titolo e poi scarica la versione più recente.



Finito questo passaggio, avrai due alternative.

La prima è tornare su Plugin > Aggiungi nuovo e cliccare su “carica”.

A questo punto ti basterà cliccare su “scegli nuovo” e cercare il file .zip appena scaricato. Selezionalo, aprilo e clicca su “installa adesso”



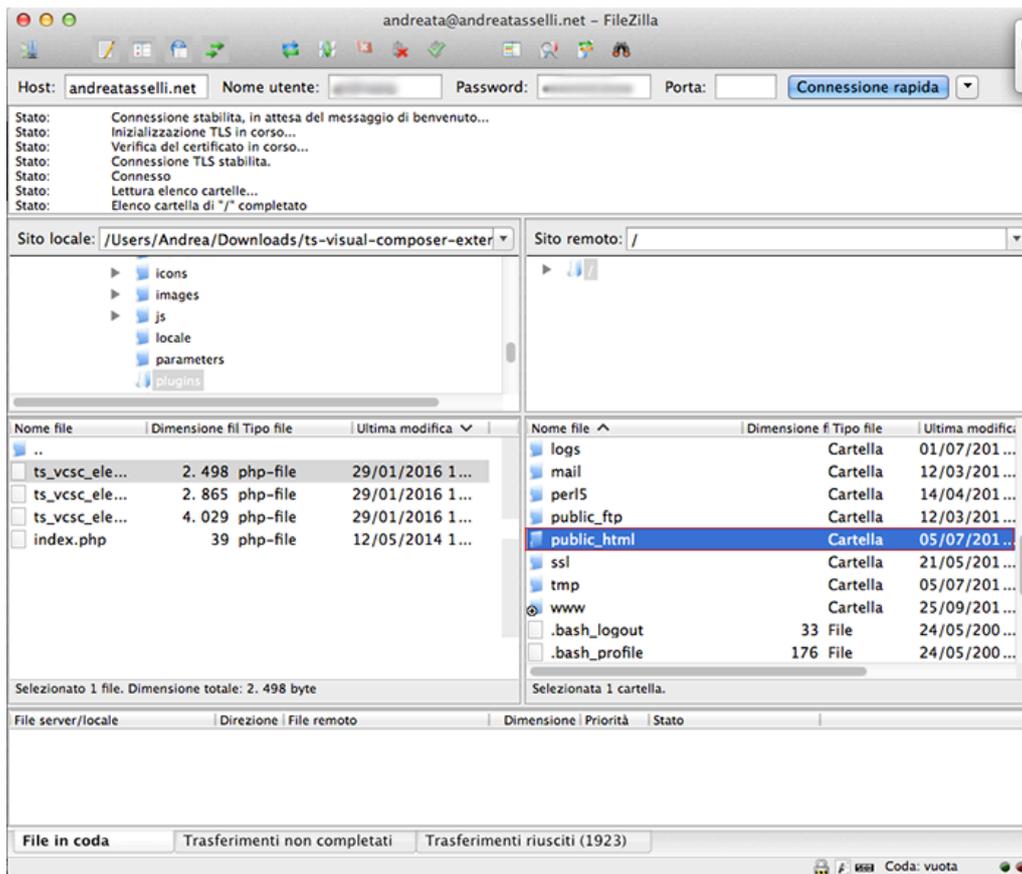
Adesso non dovrai far altro che attivare il plugin.

Infine, esiste un altro metodo per installare i plugin su WordPress: tramite FTP.

1 Per prima cosa dovrai estrarre file .zip del plugin

2 Utilizza [FileZilla](#)

3 Inserisci le credenziali che ti saranno state consegnate dal tuo fornitore di hosting.



4 Vai su public\_HTML > cerca il tuo sito > wp\_content > plugins

5 Crea una cartella dentro la directory dei plugins con il nome del plugin che intendi installare

5 Vai nell'explorer di destra e seleziona la cartella del plugin estratto. Seleziona tutti i file > tasto destro > clicca su upload

6 I file verranno caricati all'interno della cartella, e il plugin sarà installato sul tuo sito.

Ovviamente questa è la procedura più complessa, pertanto consiglio di utilizzarla solo in casi particolari, o nell'evenienza che qualcosa non funzioni con il metodo classico.

possedere la verità assoluta. Nessuno di noi la possiede e probabilmente nessuno di noi la possederà mai.

E tu cosa ne pensi?

**Iscriviti alla newsletter. Sarà gratis, per sempre.**

Indirizzo email \*

\* indicates required

Nome

Cognome

SUBSCRIBE

SCARICA GRATUITAMENTE

IL RETROSCENA DI  
"SE DIONON ESISTE  
ME NE FARÒ UNA RAGIONE"

UN BREVE RACCONTO CHE  
AMPLIERÀ LE TUE VEDUTE



SCARICA

Questo sito utilizza i cookies per migliorare la tua esperienza. Continuando la navigazione accetti il loro utilizzo [Maggiori informazioni](#)

OK, ACCETTO.

## **6\_Gestire gli account WordPress**

Gli account utente di WordPress consentono di accedere al sito e ai suoi contenuti in modi diversi.

Il tipo di account più importante è “amministratore”: colui o coloro che possono modificare qualsiasi aspetto del sito, compresi temi, contenuti, plugin, ecc.

Gli account Editore o Autore consentono di inserire articoli, mentre l'account Sottoscrittore permette solo di commentare i contenuti.

Inoltre è anche possibile limitare l'accesso a determinate parti del sito ad utenti registrati.

### **6.1 Configurare l'account**

La tua installazione WordPress può essere personalizzata in tutto e per tutto: dal modo in cui il tuo nome viene visualizzato allo schema dei colori della schermata di amministrazione.

## 6.2 Accedere alle informazioni dell'account



Fai click sul nome utente (in alto a destra della barra degli strumenti) oppure click nella barra laterale Utenti > il tuo profilo

Nella pagina del profilo puoi scegliere tra le impostazioni personali.

- Disabilitare l'editor WYSIWYG
- Impostare uno schema colori
- Abilitare scorciatoie da tastiera per moderare commenti
- Visualizzare o meno la barra degli strumenti quando visualizzate il sito

Nella sezione Nome della pagina del profilo, puoi inserire o cambiare il tuo nome completo e il nickname. Il nome tra le altre cose, verrà visualizzato nei commenti e negli articoli.

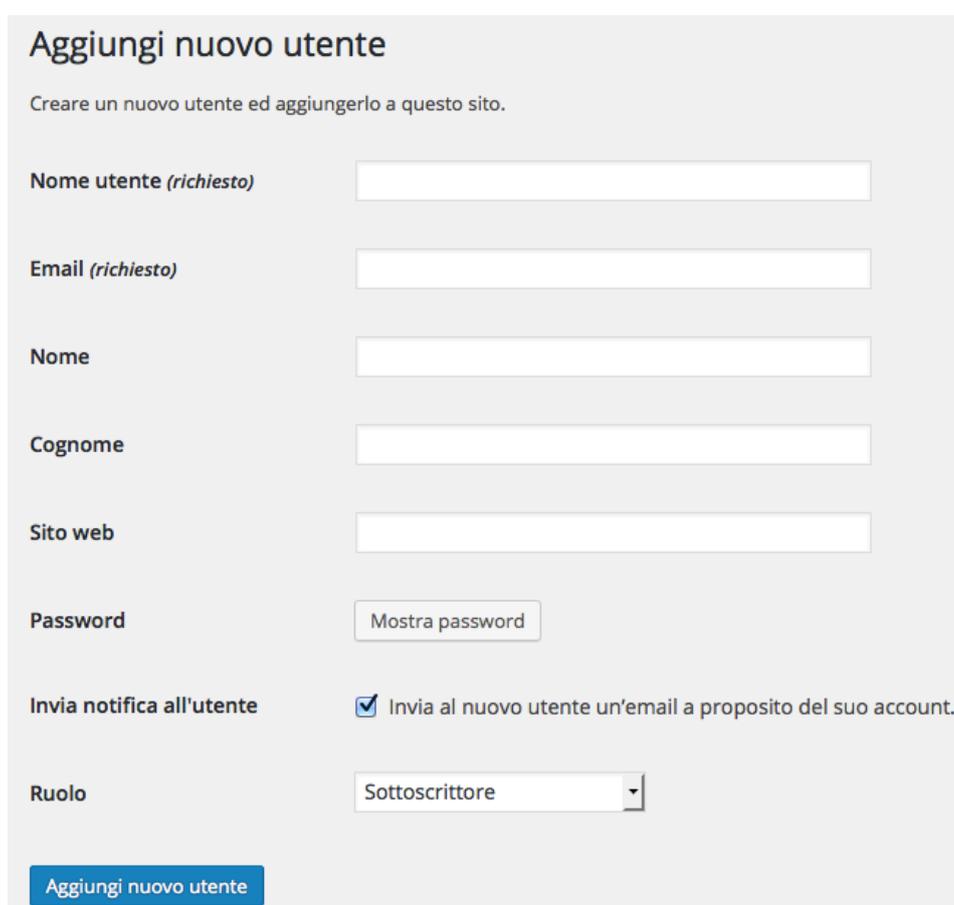
Nella sezione contatti puoi inserire l'indirizzo di posta elettronica e le informazioni relative al sito web.

Nella sezione autore, invece, puoi inserire una tua breve biografica, che verrà utilizzata (solo in alcuni casi) dai temi del sito.

Infine potrai inserire una nuova password.

### 6.3 Gestire l'account utente

Non sempre un blog WordPress viene gestito da un solo autore, e in molti casi si rende necessario dare dei particolari privilegi di accesso a determinati collaboratori.



The image shows the 'Aggiungi nuovo utente' (Add New User) form in WordPress. The form is titled 'Aggiungi nuovo utente' and has a subtitle 'Creare un nuovo utente ed aggiungerlo a questo sito.' Below the subtitle are several input fields: 'Nome utente (richiesto)', 'Email (richiesto)', 'Nome', 'Cognome', 'Sito web', and 'Password'. The 'Password' field has a 'Mostra password' button next to it. Below the input fields is a checkbox labeled 'Invia notifica all'utente' which is checked, with the text 'Invia al nuovo utente un'email a proposito del suo account.' Below that is a dropdown menu for 'Ruolo' with 'Sottoscrittore' selected. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Aggiungi nuovo utente'.

Fai click su "Utenti" nella barra laterale per accedere all'elenco degli account.

Fai click su "aggiungi nuovo" per aggiungere un nuovo utente.

Inserisci il nome dell'utente, l'indirizzo mail, e la password.

Inoltre potrai scegliere se inviare le informazioni di login al nuovo utente tramite mail.

Inserisci il nome, il cognome e seleziona il ruolo (amministratore, autore, sottoscrittore, ecc.)

Fai click su “Aggiungi nuovo utente” e il gioco è fatto.

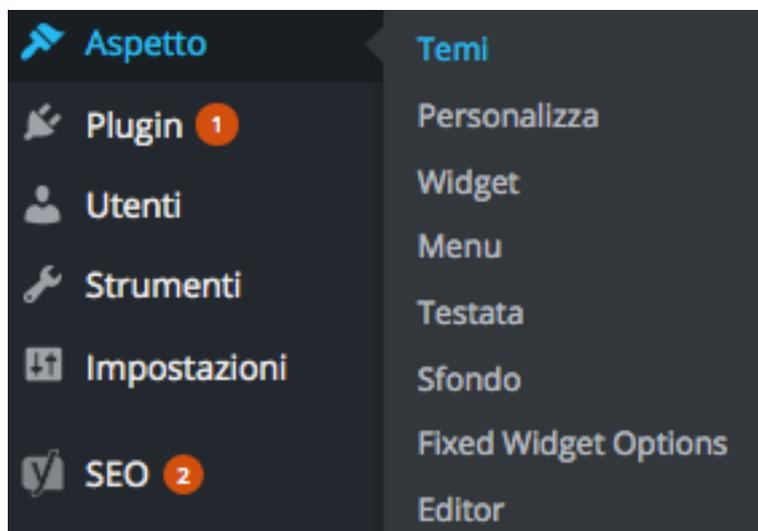
Successivamente, per cambiare il ruolo all’utente, basta cliccare sul nome dell’utente e selezionare “Cambia ruolo in” e scegliere il nuovo ruolo.

Tipo di account	Privilegi
Super Admin	Solo nel caso in cui il sito WordPress sia abilitato per MultiSite, un Super Admin può accedere alla funzione di gestione della rete del sito, così come tutte le altre funzioni disponibili per un Amministratore
Amministratore	Colui che ha tutti i privilegi di accesso: può modificare temi, aggiungere i plugin e gestire gli utenti.
Editore	Essi possono pubblicare e gestire i propri articoli e le pagine, sue e degli altri editori, autori o collaboratori.
Autore	Può gestire e pubblicare solo le proprie pagine o i propri articoli
Collaboratore	Un collaboratore può scrivere e gestire i propri articoli ma non può pubblicarli senza l’approvazione di un Editore o Amministratore.
Sottoscrittore	Questo utente può leggere e commentare gli articoli e ricevere le notifiche quando sono stati pubblicati nuovi articoli

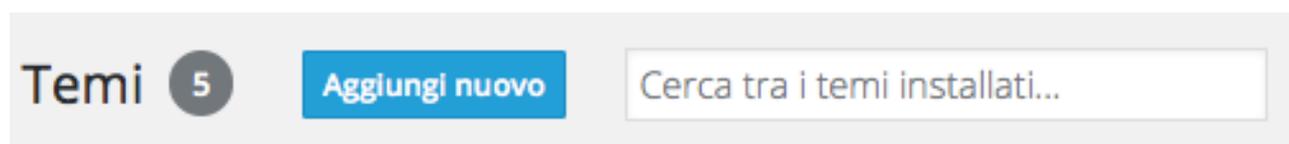
## 7\_Aggiungere un tema

Recati nella dashboard del tuo sito WordPress.

Dalla barra laterale seleziona “Aspetto” > “temi”.



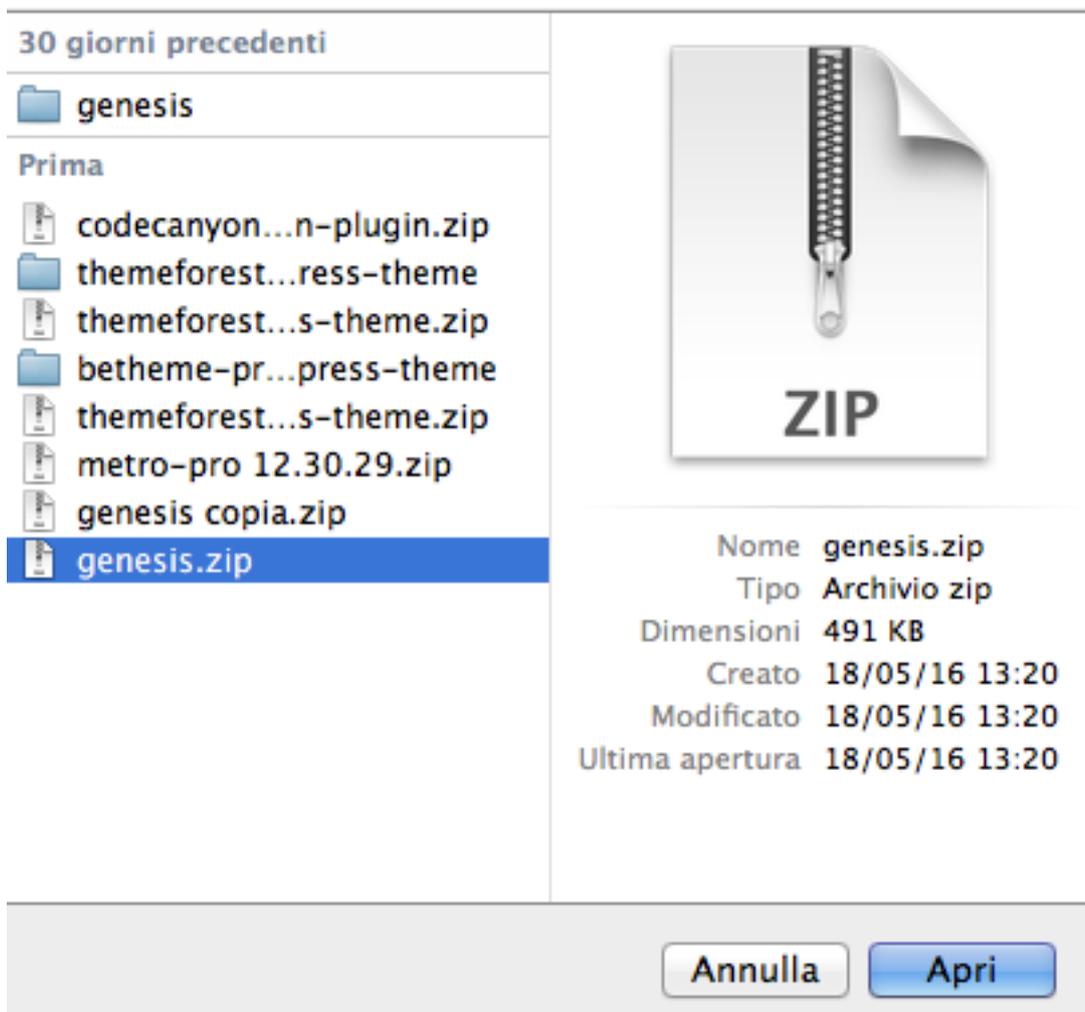
Clicca su “Aggiungi nuovo”



Successivamente fai click su “Sfoglia”



Fai attenzione ad selezionare il file .zip del tema.



Aspetta il caricamento e poi clicca su attiva.

## 7.1 Dove acquistare i migliori temi

Puoi acquistare i migliori temi WordPress su:

- [ThemeForest](#)
- [StudioPress](#)
- [ElegantThemes](#)

Considera che qualsiasi tema premium WordPress è già stato realizzato con un'architettura abbastanza ottimizzata in ottica SEO. Tuttavia StudioPress fornisce un framework veramente eccezionale: semplice e pulito.

Inoltre considera che investire una piccola somma di denaro per un tema WordPress è davvero necessario se vuoi aumentare le probabilità di conversioni sul sito.

Molti temi premium sono costituiti da due componenti:

- tema genitore (framework)
- tema bambino

Il tema genitore è assolutamente necessario affinché il tema bambino possa funzionare.

Il framework, infatti è la struttura sulla quale poggiano tutte le personalizzazioni fornite dal tema bambino.

Il primo passo per installare un tema costituito da queste due componenti, è installare prima il tema genitore e solo successivamente il tema genitore.

Ovviamente il tema genitore può funzionare senza il tema bambino. Tuttavia per attivare il tema con le sue funzionalità complete, devi stare attento ad attivare il tema bambino.

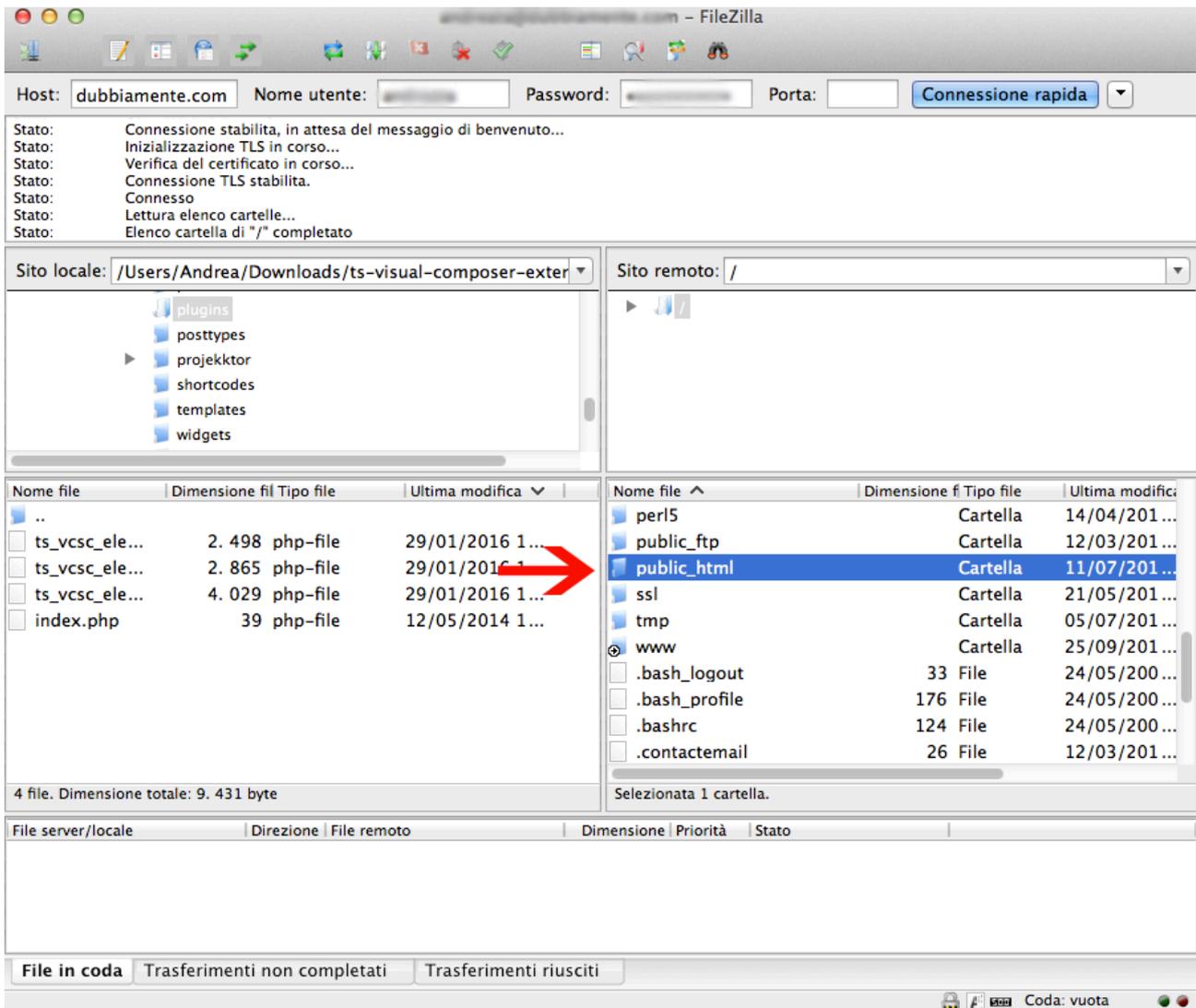
## **7.2 Installare un tema tramite FTP**

Molte volte capita che i temi siano davvero troppo pesanti per essere caricati tramite il metodo standard.

Quindi anche in questo caso, conviene utilizzare un client FTP.

Apri FileZilla e accedi con le credenziali proprio come spiegato nel capitolo dedicato a come installare WordPress.

Cerca la cartella “public\_HTML”



Apri "wp-content"

..			
cgi-bin		Cartella	16/06/201...
wp-admin		Cartella	16/06/201...
wp-content		Cartella	25/07/201...
wp-includes		Cartella	16/06/201...
.ftpquota	4	File	16/06/201...
.htaccess	236	File	16/06/201...
index.php	418	php-file	25/09/201...
license.txt	19.935	txt-file	06/03/201...
readme.html	7.360	HTML do...	22/06/201...

Apri "themes"

..		
languages	Cartella	14/07/201...
plugins	Cartella	25/07/201...
themes	Cartella	30/06/201...
upgrade	Cartella	25/07/201...
uploads	Cartella	25/07/201...
index.php	28 php-file	08/01/201...

Nell'exploer di sinistra cerca il tema. Ricorda che in questo caso il tema non deve trovarsi in formato zip.

Quindi estrai prima il file, poi cerca la cartella del tema.

Clicca con il tasto destro sulla cartella e clicca su "upload"

..		
genesis	Cartella	16/06/201...
metro-pro	Cartella	16/06/201...
twentyfifteen	Cartella	16/06/201...
twentyfourteen	Cartella	16/06/201...
twentysixteen	Cartella	16/06/201...
index.php	28 php-file	05/06/201...

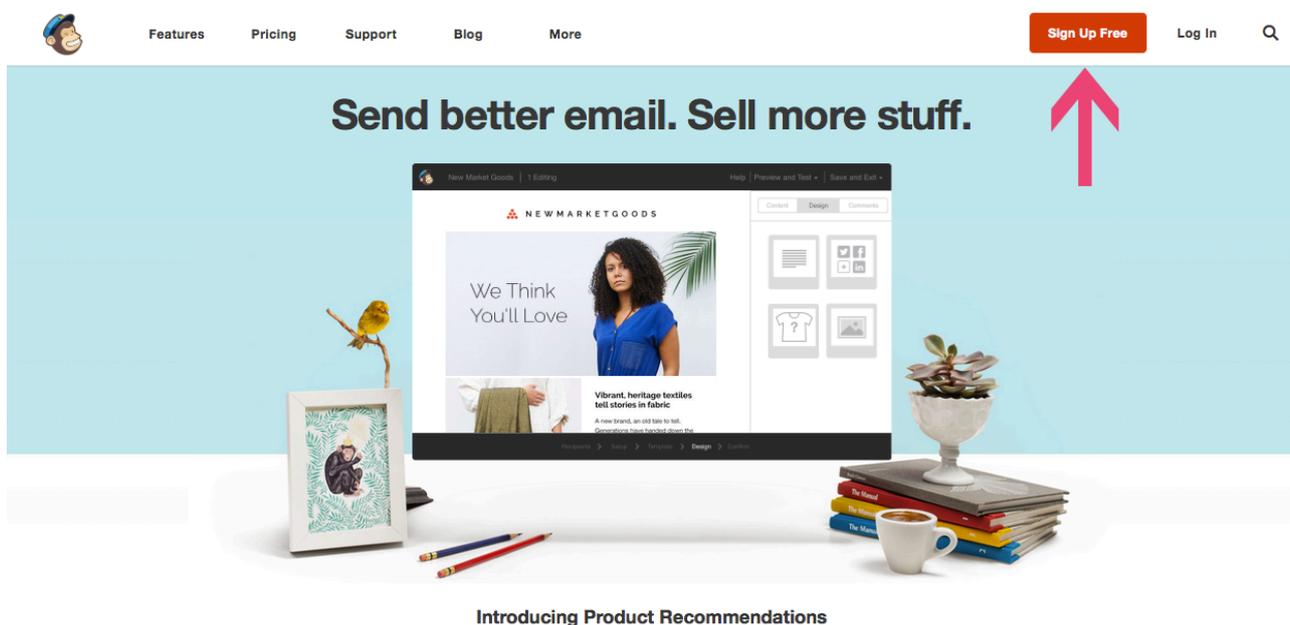
Ora torna nella tua dashboard WordPress, recati su "aspetto" > "temi" e clicca su "attiva" sul tema appena caricato.

## 8\_ Inserire un sistema di newsletter

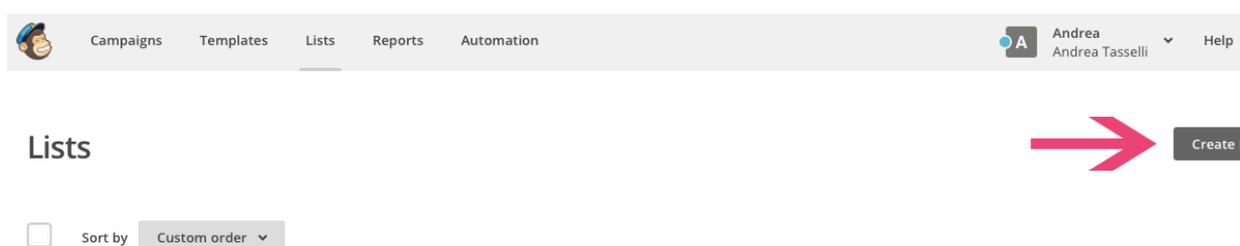
Il metodo semplice e gratuito per creare una mailing list, è sicuramente Mailchimp

Come prima cosa recati a [questa pagina](#).

Clicca su “Sign Up Form” e completa la registrazione.



Per creare una nuova lista clicca su “Create list”



Inserisci:

- il nome della tua lista
- L'indirizzo mail dal quale i tuoi iscritti riceveranno le mail (e alla quale riceverai eventuali risposte)

- Il nome che vorrai far visualizzare agli iscritti
- Un disclaimer che informa gli utenti del motivo per cui ricevono le mail della newsletter e del fatto che possono cancellarsi quando vogliono.

**List details**

List name  
Prova\_1

Default From email address  
andrea.tasselli@hotmail.it

Default From name  
Andrea Tasselli

Remind people how they signed up to your list  
Reuse a reminder from another list

Hai ricevuto una mail da questo indirizzo in quanto sei iscritto alla lista "Prova\_1". Ricorda che puoi cancellarti quando vuoi.

Example: "You are receiving this email because you opted in at our website ..." or "We send special offers to customers who opted in at ..."

Per gestire la tua mailing list clicca su “signup form”

## Prova\_1

Switch list ▾

Stats ▾ [Manage subscribers](#) ▾ [Add subscribers](#) ▾ [Signup forms](#) [Settings](#) ▾ 🔍

View subscribers



You have no subscribers

[Import subscribers](#) or [Create a signup form](#) to get started.

Clicca “select” di “general form”

Switch list ▾

Stats ▾ Manage subscribers ▾ Add subscribers ▾ **Signup forms** Settings ▾ 🔍

**General forms**  
Build, design, and translate signup forms and response emails

**Embedded forms**  
Generate HTML code to embed in your site or blog to collect signups.

**Subscriber popup**  
Design a popup signup form that can be embedded on any site.

Adesso dovrai perdere un po' di tempo a tradurre tutti i form e le pagine della tua lista.

Sia per quanto riguarda l'iscrizione, sia per la disiscrizione e l'aggiornamento.

### Create forms

Forms and response emails

**Signup form**

- Subscribe
  - Signup form
  - Signup form with alerts
  - Signup thank you page** — Informa l'utente sul fatto di dover confermare il proprio indirizzo mail
  - Opt-in confirmation email — e-mail che arriverà all'indirizzo mail inserito dall'utente nel form d'iscrizione
  - Opt-in confirmation reCAPTCHA
  - Confirmation thank you page — pagina di ringraziamento
  - Final welcome email — pagina in cui inserirai il prodotto offerto in cambio della mail
- Unsubscribe
  - Unsubscribe form — modulo per disiscriverti dalla newsletter
  - Unsubscribe success page — conferma
  - Goodbye email — e-mail di saluto
- Update Profile
  - Profile update email
  - Profile update email sent
  - Update profile form — form per aggiornare il proprio profilo (come quando si cambia indirizzo mail, ma non si vuole perdere l'iscrizione)
  - Update profile sample form
  - Update profile thank you page

*click to add a message*

Clicca su ogni campo e poi seleziona "translate it"

Build it   Design it   **Translate it**

From: \*|LIST:FROM\_NAME|\*   Andrea Tasselli

Reply-to: \*|LIST:FROM\_EMAIL|\*   andrea.tasselli@hotmail.it

Subject: \*|LIST:NAME|\*: Please Confirm Subscription   Prova\_1: Please Confirm Subscription

**Ricorda di tradurre tutte le pagine e i form**

**Prova\_1**

**Conferma la tua iscrizione**

Yes, subscribe me to this list.

ps://us10.admin.mailchimp.com/lists/designer/?id=297033#

Traduci tutti i valori pazientemente.

Add us to your address book	Add us to your address book
Conferma la tua iscrizione	Confirm Subscription
For questions about this list, please contact:	For questions about this list, please contact:
If you received this email by mistake, simply delete it. You won't be subscribec	If you received this email by mistake, simply delete it. You won't be subscribe...
Please Confirm Subscription	Please Confirm Subscription
This page has been automatically translated.	This page has been automatically translated.
View in the original language	View in the original language
Sì, iscrivimi alla lista.	Yes, subscribe me to this list.

Save Translation Settings   [Reset defaults](#)

Per modificare i testi dei form per una personalizzazione migliore, seleziona il tasto “edit” accanto al testo.

## Prova\_1

**Almost finished...**  [edit](#)

We need to confirm your email address.

To complete the subscription process, please click the link in the email we just sent you.

\*HTML:LIST\_ADDRESS\_HTML\*

« return to our website

### 8.1 Integrare il form nelle pagine o nella barra laterale

Adesso vediamo come inserire il modulo di contatto nelle tue pagine, oppure nella barra laterale.

Clicca su “Signup forms”



Clicca su “Select” riferito a “Embedded forms”

- 

**General forms**  
Build, design, and translate signup forms and response emails

Select
- 

**Embedded forms**  
Generate HTML code to embed in your site or blog to collect signups.

Select
- 

**Subscriber popup**  
Design a popup signup form that can be embedded on any site.

Select



Scegli un titolo, e copia il codice che vedi in basso a sinistra (occhio a copiare tutto il codice!).

#### Form options

Include form title

Show only required fields  
Edit required fields in [the form builder](#).

Show all fields

Show interest group fields

Show required field indicators

Show format options  
HTML, plain-text, mobile options.

Optional: Form width

Form width in pixels. Leave blank to let the form take on the width of the area where it's placed.

Enhance your form

Disable all JavaScript

**Iscriviti alla newsletter. Sarà gratis, per sempre.**

\* indicates required

Email Address \*

First Name

Last Name

#### Copy/paste onto your site

```
<!-- Begin MailChimp Signup Form -->
<script src="https://s3.amazonaws.com/mailchimp.com/js/lib/mc-embed.js" type="text/javascript"></script>
<script>
  #mc_embed_signup{background:#fff; clear:left; font:14px Helvetica,Arial,sans-serif; }
  /* Add your own MailChimp form style overrides in your site stylesheet or in this style block.
   We recommend moving this block and the preceding CSS link to the HEAD of your HTML file. */
</style>
<div id="mc_embed_signup">
```

Inserisci il titolo

Copia il codice

Vai sull'articolo o sulla pagina in cui vuoi inserire il modulo di iscrizione, e clicca su "testo" esattamente sopra l'editor (puoi vederlo in alto a sinistra dell'immagine seguente).

Incolla il codice nel punto che preferisci (stando attento a non inserirlo a metà di un altro elemento).



Ogni servizio funziona in maniera differente, ma tutti propongono un sistema di integrazione automatico con Mailchimp.

Nel caso di MailMunch, ad esempio, nella sezione integrate è presente un modulo per integrare MailChimp in un attimo.

Dopodiché ti basterà selezionare la giusta lista e il gioco è fatto.

ANDREA TASSELLI Support | andrea.tasselli@hotmail.it

Themes Message Appearance Fields Behavior Integrate Publish Form

Choose a service provider  
You can connect your optin form to sync email subscribers with the email marketing tools below.

MailChimp Constant Contact  
ActiveCampaign Infusionsoft.  
AWeber GetResponse  
Campaign Monitor ConvertKit  
mailer lite </> HTTP Post

Skip, I dont want to integrate

**Iscriviti per accedere all'area privata e scaricare il toolkit!**

20 loghi da cui trarre ispirazione + 2 guide per guadagnare sul web + 100 immagini da scaricare + una infografica completa

Inserisci la tua mail

Iscriviti adesso!

\* Iscrivendoti accetti la [normativa sulla privacy](#)

Powered by MailMunch

E con questo ho concluso.

Grazie per l'attenzione!

Andrea